

PLANUL STRATEGIC DE DEZVOLTARE

A SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ MILITAR

„DR. ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA

ÎN PERIOADA 2017 - 2022

A. Obiective pe termen scurt (2017):

1. Efectuarea demersurilor legale în vederea construirii unui pavilion nou destinat secțiilor chirurgicale: secția chirurgie generală, compartimente chirurgicale existente (chirurgie vasculară, ortopedie și traumatologie, ginecologie) sau care vor fi înființate (chirurgie toracică, chirurgie plastică, neurochirurgie, urologie), bloc operator, secția A.T.I., unității de transfuzie sanguină, compartimentului de primire urgențe, compartimentului de spitalizare de zi, serviciului de internări-externări, stației de sterilizare și altor spații tehnice;
2. Inițierea demersurilor în vederea construirii unui spital de ROL 3 fix, modern, conform cerințelor NATO, prin stabilirea necesităților de specialități, departamente, servicii, spații, personal etc. și întocmirea referatului de necesitate.
3. Efectuarea demersurilor legale de modificare a organigramei spitalului în sensul remodelării și redimensionării vechilor structuri și creării noului sistem de organizare internă prin înființarea microstructurilor de specialitate moderne și a elementelor de sprijin logistic adiacente.
4. Efectuarea demersurilor legale în vederea executării de lucrări de hidroizolație la pavilionul B (ocupat de Serviciul evaluare și statistică medicală și compartimentele: primiri urgențe, oftalmologie, ORL) în vederea stopării și prevenirii ulterioare a apariției infiltrațiilor și igrasiei în spațiile aflate la demisol.
5. Efectuarea demersurilor legale în vederea amenajării căii de rulare de la intrarea în incinta spitalului și până la pavilionul care adăpostește secția chirurgie generală (și o parte din compartimentele componente) și compartimentul ATI, prin executarea unui sistem de drenaj al apelor pluviale, construirea unei căi pietonale adiacente, asfaltare și marcarea rutieră.
6. Achiziționarea și punerea în funcțiune a unui computer tomograf competitiv în vederea unei mai bune și performante investigații imagistice a bolnavilor care se adresează spitalului;
7. Achiziții de aparatură și echipamente medicale (computer tomograf oftalmologic, ecograf cardiac performant, unit ORL, unit stomatologic, masă de operație, paturi ATI, lampă scialitică sală operație, hotă de lucru cu substanțe toxice etc.) și întreținerea corespunzătoare a celor existente.
8. Amenajarea peisagistică a spațiului dintre pavilionul actual al secției Medicină internă și pavilionul în care funcționează compartimentele: neurologie, psihiatrie, DV și farmacia spitalului, prin retrasarea și aranjarea aleilor, montarea de bănci pentru odihnă și alte facilități pentru pacienți;
9. Efectuarea demersurilor legale în vederea climatizării, în ordinea priorității, a: spațiilor unde funcționează blocul operator al secției chirurgie generală și compartimentul ATI; pavilionului care adăpostește ambulatoriul integrat spitalului și birourile administrative.
10. Efectuarea expertizei tehnice a pavilioanelor spitalului cu o vechime de peste 125 ani în vederea stabilirii oportunității planificării unor lucrări de renovare/consolidare sau modernizare.
11. Efectuarea demersurilor legale în vederea achiziționării și punerii în funcțiune a unei noi centrale telefonice automate, performante, având în vedere necesitățile și dificultățile actuale.
12. Continuarea procesului de înnoire a mobilierului și cazarmamentului la nivelul întregului spital (paturi, noptiere, mese, scaune, dulapuri, vestiare, birouri, saltele, perne, lenjerie etc.).
13. Restructurarea și reamenajarea ambulatoriului integrat spitalului, cu lărgirea panelului de servicii și a programului de funcționare, optimizarea activității fișierului ambulatoriului, în vederea creșterii accesibilității populației și eficientizării funcționării;
14. Diverse lucrări de renovare, întreținere și igienizare.

B. Obiective cu termen mediu (2018-2020):

- 1.** Continuarea demersurilor legale (studiu de fezabilitate) și începerea lucrărilor de construcție a pavilionului nou destinat secțiilor chirurgicale: secția chirurgie generală, compartimente chirurgicale existente (chirurgie vasculară, ortopedie și traumatologie, ginecologie) sau care vor fi înființate (chirurgie toracică, chirurgie plastică, neurochirurgie, urologie), bloc operator, secția A.T.I., unității de transfuzie sanguină, compartimentului de primire urgențe, compartimentului de spitalizare de zi, serviciului de internări-externări, stației de sterilizare și altor spații tehnice;
- 2.** Continuarea demersurilor în vederea construirii unui spital de ROL 3 fix, modern, conform cerințelor NATO, în funcție de deciziile și termenele stabilite de eșaloanele superioare.
- 3.** Modificarea statutului de funcții al spitalului în conformitate cu organigrama aprobată de Ministerul sănătății, astfel încât să fie create premisele pentru ca structurile medicale și logistice redimensionate/înființate să funcționeze în condiții optime.
- 4.** Executarea de lucrări de hidroizolație la pavilionul B (ocupat de Serviciul evaluare și statistică medicală și compartimentele: primiri urgențe, oftalmologie, ORL) în vederea stopării și prevenirii ulterioare a apariției infiltrațiilor și igrasiei în spațiile aflate la demisol.
- 5.** Amenajarea căii de rulare de la intrarea în incinta spitalului și până la pavilionul care adăpostește secția chirurgie generală (și o parte din compartimentele componente) și compartimentul ATI, prin executarea unui sistem de drenaj al apelor pluviale, construirea unei căi pietonale adiacente, asfaltare și marcare rutieră.
- 6.** Continuarea lucrărilor de reabilitare a căilor de rulare din interiorul spitalului pentru a permite transportul atraumatic al pacienților, cu târgi sau cărucioare, precum și transportul de materiale (inclusiv alimente, deșeuri etc.);
- 7.** Climatizarea spațiilor unde funcționează blocul operator al secției chirurgie generală și compartimentul ATI precum și a pavilionului care adăpostește ambulatoriul integrat spitalului și birourile administrative.
- 8.** Achiziționarea și punerea în funcțiune a unei noi centrale telefonice automate, performante.
- 9.** Efectuarea demersurilor legale în vederea construirii unei centrale termice proprii spitalului, eventual instalarea de sisteme care utilizează energie alternativă în completarea sistemelor clasice;
- 10.** Efectuarea demersurilor legale în vederea refacerii podelelor și amenajării de grupuri sanitare conform normativelor la etajul secției Medicină internă și al compartimentului Pneumologie sau identificarea altor soluții sau destinații ale spațiilor;
- 11.** Optimizarea funcționării Compartimentului de spitalizare de zi și relocarea camerelor de gardă;
- 12.** Amenajarea unei stații de epurare a apelor uzate / stație de clorinare;
- 13.** Efectuarea demersurilor legale pentru instalarea unor lifturi la nivelul clădirii ambulatoriului de specialitate și a pavilionului ce adăpostește compartimentele oftalmologie și ORL (în legătură și cu pavilionul nou destinat secțiilor chirurgicale);
- 14.** Amenajarea unui spațiu corespunzător pentru arhiva spitalului;
- 15.** Extinderea rețelei de oxigen a spitalului cu includerea Compartimentului de Primire Urgențe, compartimentului Oftalmologie, compartimentului ORL, secției Medicină internă și compartimentului Pneumologie.
- 16.** Identificarea unor soluții rentabile economic pentru facilitarea accesului pacienților la investigații imagistice de înaltă performanță tip imagistică prin rezonanță magnetică (RMN).
- 17.** Modernizarea și extinderea rampei de gunoi a spitalului și a spațiilor de colectare a deșeurilor.
- 18.** Diverse lucrări de renovare, întreținere și igienizare.

C. Obiective pe termen lung (2020 – 2022)

1. Începerea construirii unui spital de ROL 3 fix, modern, conform cerințelor NATO, în funcție de deciziile și termenele stabilite de eșaloanele superioare.
2. Definitivarea lucrărilor de construcție a pavilionului nou destinat secțiilor chirurgicale: secția chirurgie generală, compartimente chirurgicale existente (chirurgie vasculară, ortopedie și traumatologie, ginecologie) sau care vor fi înființate (chirurgie toracică, chirurgie plastică, neurochirurgie, urologie), bloc operator, secția A.T.I., unității de transfuzie sanguină, compartimentului de primire urgențe, compartimentului de spitalizare de zi, serviciului de internări-externări, stației de sterilizare, centralei termice și altor spații tehnice;
3. Redistribuirea spațiilor eliberate de microstructurile dispuse în noul pavilion, cu relocarea secției Medicină internă, a compartimentului Neurologie și a Laboratorului de analize medicale, amenajarea de spații corespunzătoare pentru compartimentele: cardiologie, diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, amenajarea locației destinate instalării aparaturii imagistice de înaltă performanță (aparat RMN);
4. Asigurarea unor comunicări protejate între pavilioane, care să permită trecerea personalului medical și a bolnavilor internați, facilitând colaborarea între microstructuri și eventual respectarea circuitelor;
5. Achiziționarea și punerea în funcțiune a unui aparat RMN;
6. Climatizarea altor spații mediale, în funcțiile de necesitățile și prioritățile stabilite la acel moment.
7. Extinderea rețelei de oxigen a spitalului la alte pavilioane, în funcțiile de necesitățile și prioritățile stabilite la acel moment.
8. Reacreditarea spitalului de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate (ANMCS / CoNAS) – ciclul II de acreditare.
9. Clasificarea spitalului în categoria II (nivel înalt) de competență conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1408 din 12 noiembrie 2010, prin îndeplinirea criteriilor minime obligatorii prevăzute în Ordinul ministrului sănătății nr. 323 din 18 aprilie 2011;
10. Clasificarea spitalului în nivel III (trei) de competență din punct de vedere al capacităților de urgență, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1764 din 22 Decembrie 2006;

D. Obiective generale

1. Îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate, în multiplele sale dimensiuni: eficacitate, eficiență, continuitatea îngrijirilor, siguranța pacientului, competența echipei medicale, satisfacția pacientului, dar și a personalului medical. Implementarea standardelor europene de practică medicală
2. Creșterea veniturilor spitalului prin atragerea de resurse; dimensionarea cheltuielilor la nivelul veniturilor realizate; asigurarea resurselor în vederea realizării obiectivelor strategice de dezvoltare
3. Îmbunătățirea asigurării permanente a medicamentelor și materialelor sanitare, conform cerințelor activității medicale;
4. Îmbunătățirea aprovizionării cu materiale de curățenie și dezinfectanți, conform cerințelor activității medicale;
5. Aplicarea unei strategii coerente de formare, dezvoltare și alocare a resurselor umane în principal prin încadrarea posturilor deficitare de personal medical superior, mediu și auxiliar și administrativ;
6. Modernizarea infrastructurii și asigurarea de condiții hoteliere la standarde cât mai înalte;
7. Achiziții de aparatură și echipamente medicale și întreținerea corespunzătoare a celor existente;
8. Dezvoltarea activității de cercetare științifică.

NECLASIFICAT

E. Obiective strategice

- 1.** Menținerea Spitalului Militar Craiova ca instituție sanitară militară, în virtutea tradiției seculare, dezvoltarea și modernizarea sa, în condițiile restructurării sistemului sanitar militar;
- 2.** Creșterea prestigiului Spitalului Militar Craiova, ca instituție sanitară și prin profesionalismul personalului medical; sporirea complexității cazurilor rezolvate;
- 3.** Implicarea permanentă a spitalului în activități cu caracter medico-militar pe plan național și internațional, precum și în activități medicale locale și regionale, prin integrare în ansamblul sistemului sanitar județean/regional;
- 4.** Îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor medicale oferite populației; flexibilitate în diversificarea paletei de servicii medicale oferite, în funcție de adresabilitate; interes permanent pentru introducerea tehnologiei noi și practicilor medicale moderne;
- 5.** Planificarea, organizarea și dezvoltarea serviciilor în funcție de problemele de sănătate ale populației țintă, cu accent pe componenta militară;
- 6.** Eficientizarea activității în vederea obținerii echilibrului financiar între venituri și cheltuieli, atragerea de resurse noi în vederea îmbunătățirii calității îngrijirilor;
- 7.** Furnizarea unui mediu optim pentru dezvoltarea educațională și profesională pentru întreg personalul medical, asigurarea coerenței în formarea, dezvoltarea și alocarea resurselor umane;

Activitățile necesare îndeplinirii obiectivelor enunțate, responsabilii, termenele și indicatorii măsurabili sunt detaliate în tabelele anexate.

Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezentul document.

Comandantul
Spitalului Clinic de Urgență Militar „Dr. Ștefan Odobleja” Craiova

Col. medic
Iovan VLĂDAIA

ACTIVITĂȚI NECESARE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR PLANULUI DE DEZVOLTARE A SPITALULUI

OBIECTIVE PE TERMEN SCURT

(2017)

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
1.	Efectuarea demersurilor legale în vederea construirii unui pavilion nou destinat secțiilor chirurgicale, blocului operator, secției A.T.I., unității de transfuzie sanguină, compartimentului de primire urgențe, compartimentului de spitalizare de zi, serviciului de internări-externări, stației de sterilizare și altor spații tehnice.	a. Stabilirea de către Comitetul director și avizarea de către Consiliul de administrație a microstructurilor chirurgicale care vor fi cuprinse în noua organigramă a spitalului.	Comitet director Consiliu de administrație	31.01.2017	<ul style="list-style-type: none"> – Proces verbal al ședinței de Comitet director având ca temă stabilirea microstructurilor chirurgicale care vor fi incluse în noua organigramă a spitalului. – Proces verbal al ședinței Consiliului de Administrație având ca temă avizarea microstructurilor chirurgicale care vor fi incluse în noua organigramă a spitalului.
		b. Anticiparea nevoilor de facilități medicale și logistice prin consultarea șefilor microstructurilor beneficiare.	Director medical Consiliu medical	31.01.2017	<ul style="list-style-type: none"> – Propuneri scrise ale șefilor microstructurilor beneficiare – Proces verbal al ședinței de Consiliu medical având ca temă nevoile previzionate de facilități medicale și logistice

NECLASIFICAT

5 din 67

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		c. Elaborarea Raportului de necesitate pentru realizarea unei construcții noi, conform prevederilor legale în vigoare (Ordinul ministrului apărării naționale M.120/2012).	Comitet director Director administrativ	15.02.2017	<ul style="list-style-type: none"> – Proiect al Raportului de necesitate înaintat de către directorul administrativ spre analiză Comitetului director; – Proces verbal al ședinței de Comitet director având ca temă aprobarea Raportului de necesitate pentru realizarea unei construcții noi.
		d. Înaintarea către Direcția medicală a MApN a Raportului de necesitate pentru realizarea unei construcții noi	Comandant	15.02.2017	<ul style="list-style-type: none"> – Raport de înaintare către Direcția medicală a MApN a Raportului de necesitate pentru realizarea unei construcții noi
		e. Stabilirea de către comisia formată din reprezentant al Direcției medicale a MApN și reprezentant al Centrului de domenii și infrastructuri a oportunității construirii unui pavilion nou	Comisia de analiză	31.03.2017	<ul style="list-style-type: none"> – Act de constatare a oportunității investiției în urma analizei complete a cerințelor de construire a unui pavilion nou; – Adresă din partea Direcției medicale a MApN prin care se ordonă declanșarea acțiunii de elaborare a Notei de fundamentare și se desemnează structura care va întocmi această documentație.

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		f. Întocmirea Notei de fundamentare a construcției unui pavilion nou și a documentației tehnico-economice aferente	Structura desemnată de către Direcția medicală a MAPN Director administrativ (rol de monitorizare)	01.04.2017 - 01.07.2017	<ul style="list-style-type: none"> - Document de angajament al structurii care va întocmi Nota de fundamentare; - Ședințe ale Comitetului director în care se va analiza stadiul întocmirii Notei de fundamentare pe baza rapoartelor directorului administrativ - Nota de fundamentare a construcției pavilionului nou (exemplarul rămas la spital).
		g. Înaintarea către Direcția medicală a MAPN a Notei de fundamentare a construcției unui pavilion nou	Structura care a elaborat Nota de fundamentare Director administrativ (rol de monitorizare)	01.04.2017 - 01.07.2017	<ul style="list-style-type: none"> - Nota de fundamentare înaintată comandantului spitalului spre însușire; - Avizarea tehnică a Notei de fundamentare de către centrul de domenii și infrastructuri; - Adresă care certifică înaintarea către Direcția medicală a MAPN a Notei de fundamentare.
		h. Obținerea avizului privind capacitatea de finanțare a implementării proiectului de la Direcția planificarea integrată a apărării și de la Direcția financiar-contabilă. Obținerea avizului de necesitate și oportunitate de la Direcția logistică. Transmiterea Notei de fundamentare cu avizele aferente către Consiliul Tehnico-Economic al MAPN (CTE) pentru analiză și avizare.	Direcția medicală a MAPN Director administrativ (rol de monitorizare)	31.10.2017	<ul style="list-style-type: none"> - Informări efectuate de către directorul administrativ către Comitetul director privind stadiul operațiunilor

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		i. Aprobarea de către CTE a Notei de fundamentare pentru construcția unui pavilion nou	CTE Director administrativ (rol de monitorizare)	31.12.2017	– Adresă din partea Direcției medicale prin care se comunică/atașează avizele menționate, eventual adrese din partea structurilor decidente.
		j. Planificarea în buget a fondurilor necesare elaborării studiului de fezabilitate aferent construirii unui pavilion nou	Director financiar-contabil Comitet director	31.12.2017	– Proces verbal al ședinței de Comitet director în care se discută proiectul de buget pentru anul 2018; – Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului pentru anul 2018
2.	Inițierea demersurilor în vederea construirii unui spital de ROL 3 fix, modern, conform cerințelor NATO, prin stabilirea necesităților de specialități, departamente, servicii, spații, personal etc. și întocmirea referatului de necesitate.	a. Anticiparea nevoilor de facilități medicale și logistice prin consultarea șefilor de secții, compartimente, servicii, laboratoare și alte microstructuri medicale sau administrative	Director medical Consiliu medical	31.01.2017	– Proces verbal al ședinței de Consiliu medical având ca temă stabilirea facilităților medicale și logistice considerate oportune pentru noul spital de ROL 3
		b. Stabilirea de către Comitetul director și avizarea de către Consiliul de administrație a facilităților medicale și logistice care vor fi cuprinse în noua organigramă a spitalului Rol 3 fix.	Comitet director Consiliu de administrație	15.02.2017	– Proces verbal al ședinței de Comitet director având ca temă stabilirea facilităților medicale și logistice care vor fi incluse în noua organigramă a spitalului ROL 3 fix. – Proces verbal al ședinței Consiliului de Administrație având ca temă avizarea facilităților medicale și logistice care vor fi incluse în noua organigramă a spitalului ROL 3 fix.

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		c. Redactarea și trimiterea către Direcția medicală a MApN a propunerilor spitalului privind organigrama spitalului ROL 3 fix	Director medical	28.02.2017	– Raport către Direcția medicală cu propuneri pentru organigrama noului tip de spital ROL 3 fix
		d. Comunicarea de către Direcția medicală a MApN a structurii tipului unitar de spital ROL 3 fix stabilit pentru România	Direcția medicală Director medical (rol de monitorizare)	2017	– Adresă din partea Direcției medicale prin care se comunică structura unitară a spitalului ROL 3 fix
		e. Elaborarea Raportului de necesitate pentru realizarea unei spital ROL 3 fix nou, conform prevederilor legale în vigoare (Ordinul ministrului apărării naționale M.120/2012).	Comitet director Director administrativ	În maxim 2 săptămâni de la comunicarea structurii unitare a spitalului ROL 3	– Proiect al Raportului de necesitate înaintat de către directorul administrativ spre analiză Comitetului director; – Proces verbal al ședinței de Comitet director având ca temă aprobarea Raportului de necesitate pentru realizarea unui spital ROL 3 fix nou
		f. Înaintarea către Direcția medicală a MApN a Raportului de necesitate pentru realizarea unui spital ROL 3 fix nou	Comandant	În maxim 2 săptămâni de la comunicarea structurii unitare a spitalului ROL 3	– Raport de înaintare către Direcția medicală a MApN a Raportului de necesitate pentru realizarea unei construcții noi

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		<p>g. Stabilirea de către comisia formată din reprezentant al Direcției medicale a MApN și reprezentant al Centrului de domenii și infrastructuri a oportunității construirii unui spital ROL 3 fix nou</p>	Comisia de analiză	2017	<p>– Act de constatare a oportunității investiției în urma analizei complete a cerințelor de construire a unui spital Rol 3 fix nou</p> <p>– Adresă din partea Direcției medicale a MApN prin care se ordonă declanșarea acțiunii de elaborare a Notei de fundamentare și se desemnează structura care va întocmi această documentație.</p>
3.	<p>Efectuarea demersurilor legale de modificare a organigramei spitalului în sensul remodelării și redimensionării vechilor structuri și creării noului sistem de organizare internă prin înființarea microstructurilor de specialitate moderne și a elementelor de sprijin logistic adiacente.</p>	<p>a. Elaborarea proiectului de organigramă a spitalului conform cerințelor de dezvoltare</p>	Comandant Șef B.R.U.	15.02.2017	<p>– Proiect de organigramă a spitalului elaborat de comandant</p>
		<p>b. Discutarea proiectului de organigramă a spitalului în ședința Consiliului medical</p>	Director medical	15.02.2017	<p>– Proces verbal al ședinței de Consiliu medical având ca temă analiza proiectului de organigramă a spitalului și eventuale propuneri</p>
		<p>c. Discutarea proiectului de organigramă a spitalului în ședința Comitetului director și stabilirea formei definitive</p>	Comitet director	28.02.2017	<p>– Proces verbal al ședinței de Comitet director având ca temă analiza proiectului de organigramă a spitalului și eventuale propuneri venite din partea Consiliului medical</p>

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		d. Avizarea de către Consiliul de administrație a noii organigrame a spitalului	Comandant Consiliu de administrație	15.03.2017	– Proces verbal al ședinței Consiliului de administrație având ca temă avizarea noii organigrame a spitalului
		e. Înaintarea proiectului de organigramă a spitalului către Direcția medicală a MApN în vederea aprobării	Comandant	01.04.2017	– Adresa de înaintare către Direcția medicală a Proiectului noii organigrame a spitalului
		f. Aprobarea proiectului organigramei la nivelul Direcției medicale a MApN. După caz, modificarea organigramei în funcție de decizia Direcției medicale. Înaintarea organigramei de către Direcția medicală la Ministerul sănătății în vederea aprobării.	Direcția medicală Comitet director Șef BRU (rol de monitorizare)	Iunie 2017	– Informări efectuate de către șeful BRU către Comitetul director privind stadiul operațiunilor – Corespondența cu Direcția medicală a MApN
		g. Aprobarea organigramei de către ministerul sănătății și înaintarea acesteia către spital	Șef BRU (rol de monitorizare)	Septembrie 2017	– Adresă de la Ministerul sănătății de remitere a organigramei aprobate
		h. Exprimarea intenției de modificare a statutului de funcții al spitalului în conformitate cu noua organigramă	Șef BRU	Octombrie 2017	– Adresă către Direcția medicală a MApN prin care se exprimă intenția de modificare a statutului
		i. Discutarea proiectului noului statut de funcții al spitalului în conformitate cu noua organigramă	Comitet director Șef BRU	Decembrie 2017	– Procesele verbale ale ședințelor de Comitet director având pe ordinea de zi această temă

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
4.	Efectuarea demersurilor legale în vederea executării de lucrări de hidroizolație la pavilionul B (ocupat de Serviciul evaluare și statistică medicală și compartimentele: primiri urgențe, oftalmologie, ORL) în vederea stopării și prevenirii ulterior a apariției infiltrațiilor și igrasiei în spațiile aflate la demisol.	În cursul anului 2016 au fost parcurse următoarele etape: stabilirea în Comitetul director a oportunității investiției, avizarea de către Consiliul de administrație, întocmirea și înaintarea Raportului de necesitate, numirea unei comisii de constatare a oportunității investiției, întocmirea unui proces-verbal care confirmă necesitatea investiției și recomandă întocmirea Notei de fundamentare.			
		a. Întocmirea Notei de fundamentare a efectuării lucrărilor de hidroizolație și a documentației tehnico-economice aferente	Director administrativ	28.02.2017	<ul style="list-style-type: none"> – Ședințe ale Comitetului director în care se va analiza stadiul întocmirii Notei de fundamentare pe baza rapoartelor directorului administrativ – Nota de fundamentare a lucrărilor de hidroizolație (exemplarul rămas la spital).
		b. Înaintarea către Direcția medicală a MApN a Notei de fundamentare a efectuării lucrărilor de hidroizolație	Comandant Director administrativ	06.03.2017	<ul style="list-style-type: none"> – Nota de fundamentare înaintată comandantului spitalului spre însușire; – Avizarea tehnică a Notei de fundamentare de către centrul de domenii și infrastructuri; – Adresă care certifică înaintarea către Direcția medicală a MApN a Notei de fundamentare.

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		<p>c. Obținerea avizului privind capacitatea de finanțare a implementării proiectului de la Direcția planificarea integrată a apărării și de la Direcția financiar-contabilă. Obținerea avizului de necesitate și oportunitate de la Direcția logistică. Transmiterea Notei de fundamentare cu avizele aferente către Consiliul Tehnico-Economic al MApN (CTE) pentru analiză și avizare.</p>	<p>Direcția medicală a MApN Director administrativ (rol de monitorizare)</p>	<p>14.04.2017</p>	<p>– Informări efectuate de către directorul administrativ către Comitetul director privind stadiul operațiunilor</p>
		<p>d. Aprobarea de către CTE a Notei de fundamentare a efectuării lucrărilor de hidroizolații</p>	<p>CTE Director administrativ (rol de monitorizare)</p>	<p>15.05.2017</p>	<p>– Adresă din partea Direcției medicale prin care se comunică/atașează avizele menționate, eventual adrese din partea structurilor decidente.</p>
		<p>e. Planificarea în buget a fondurilor necesare elaborării studiului de fezabilitate aferent efectuării lucrărilor de hidroizolații</p>	<p>Director financiar-contabil Comitet director</p>	<p>Iulie 2017</p>	<p>– Proces verbal al ședinței de Comitet director în care se discută rectificarea bugetului pe anul 2017; – Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat al spitalului pentru anul 2017</p>
		<p>f. Elaborarea studiului de fezabilitate pentru efectuarea de lucrări de hidroizolații, de către Direcția domeniului și infrastructurii (sau prin grija acesteia)</p>	<p>Structura responsabilă de elaborarea studiului de fezabilitate Director administrativ (rol de monitorizare)</p>	<p>Octombrie 2017</p>	<p>– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor</p>

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		g. Recepția documentației, faza studiu de fezabilitate	Direcția domeniului și infrastructurii Direcția medicală Director administrativ (rol de monitorizare)	Noiembrie 2017	– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor
		h. Transmiterea studiului de fezabilitate, după aprobarea procesului verbal de recepție, către Consiliul Tehnico-Economic (CTE) spre avizare și aprobare	Direcția domeniului și infrastructurii Direcția medicală Director administrativ (rol de monitorizare)	Noiembrie 2017	– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor
		i. Avizarea studiului de fezabilitate în CTE. Aprobarea concluziilor CTE de către ministrul apărării naționale. Avizarea indicatorilor tehnico-economici de către Inspectoratul de Stat în Construcții. Aprobarea studiului de către Direcția Domeniului și Infrastructurii.	Elaboratorul studiului de fezabilitate Direcția domeniului și infrastructurii Direcția medicală Director administrativ (rol de monitorizare)	Decembrie 2017	– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor
		j. Primirea / ridicarea documentației de la Centrul de studii și proiectare construcții militare, a autorizației de construcție și înregistrarea acesteia în evidența contabilă	Director administrativ Director financiar-contabil	Decembrie 2017	– Document de primire / ridicare a documentației; – Documente de înregistrare financiar-contabilă
		k. Planificarea în buget a fondurilor necesare efectuării lucrărilor de hidroizolații (incluzând cheltuielile pentru întocmirea proiectului tehnic)	Director financiar-contabil Comitet director	Decembrie 2017	– Proces verbal al ședinței de Comitet director în care se discută proiectul de buget pentru anul 2018; – Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului pentru anul 2018

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
5.	Efectuarea demersurilor legale în vederea amenajării căii de rulare de la intrarea în incinta spitalului și până la pavilionul care adăpostește secția chirurgie generală (și o parte din compartimentele componente) și compartimentul ATI, prin executarea unui sistem de drenaj al apelor pluviale, construirea unei căi pietonale adiacente, asfaltare și marcarea rutieră.	<p>În cursul anului 2016 au fost parcurse următoarele etape: stabilirea în Comitetul director a oportunității investiției, avizarea de către Consiliul de administrație, întocmirea și înaintarea Raportului de necesitate, numirea unei comisii de constatare a oportunității investiției, întocmirea unui proces-verbal care confirmă necesitatea investiției și recomandă întocmirea Notei de fundamentare.</p> <p>a. Întocmirea Notei de fundamentare a efectuării lucrărilor de amenajare a căii de rulare și a documentației tehnico-economice aferente</p> <p>b. Înaintarea către Direcția medicală a MAPN a Notei de fundamentare a efectuării lucrărilor de amenajare a căii de rulare</p> <p>c. Obținerea avizului privind capacitatea de finanțare a implementării proiectului de la Direcția planificarea integrată a apărării și de la Direcția financiar-contabilă. Obținerea avizului de necesitate și oportunitate de la Direcția logistică. Transmiterea Notei de fundamentare cu avizele aferente către Consiliul Tehnico-Economic al MAPN (CTE) pentru analiză și avizare.</p>	<p>Director administrativ</p> <p>Comandant Director administrativ</p> <p>Direcția medicală a MAPN Director administrativ (rol de monitorizare)</p>	<p>28.02.2017</p> <p>06.03.2017</p> <p>14.04.2017</p>	<p>– Ședințe ale Comitetului director în care se va analiza stadiul întocmirii Notei de fundamentare pe baza rapoartelor directorului administrativ</p> <p>– Nota de fundamentare a lucrărilor de amenajare a căii de rulare (exemplarul rămas la spital).</p> <p>– Nota de fundamentare înaintată comandantului spitalului spre însușire;</p> <p>– Avizarea tehnică a Notei de fundamentare de către centrul de domenii și infrastructuri;</p> <p>– Adresă care certifică înaintarea către Direcția medicală a MAPN a Notei de fundamentare.</p> <p>– Informări efectuate de către directorul administrativ către Comitetul director privind stadiul operațiunilor</p>

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		d. Aprobarea de către CTE a Notei de fundamentare a efectuării lucrărilor de amenajare a căii de rulare	CTE Director administrativ (rol de monitorizare)	15.05.2017	– Adresă din partea Direcției medicale prin care se comunică/atașează avizele menționate, eventual adrese din partea structurilor decidente.
		e. Planificarea în buget a fondurilor necesare elaborării studiului de fezabilitate aferent efectuării lucrărilor de amenajare a căii de rulare	Director financiar-contabil Comitet director	Iulie 2017	– Proces verbal al ședinței de Comitet director în care se discută rectificarea bugetului pe anul 2017; – Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat al spitalului pentru anul 2017
		f. Elaborarea studiului de fezabilitate pentru efectuarea de lucrări de amenajare a căii de rulare, de către Direcția domenii și infrastructuri (sau prin grija acesteia)	Structura responsabilă de elaborarea studiului de fezabilitate Director administrativ (rol de monitorizare)	Octombrie 2017	– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor
		g. Recepția documentației, faza studiu de fezabilitate	Direcția domenii și infrastructuri Direcția medicală Director administrativ (rol de monitorizare)	Noiembrie 2017	– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor
		h. Transmiterea studiului de fezabilitate, după aprobarea procesului verbal de recepție, către Consiliul Tehnico-Economic (CTE) spre avizare și aprobare	Direcția domenii și infrastructuri Direcția medicală Director administrativ (rol de monitorizare)	Noiembrie 2017	– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		i. Avizarea studiului de fezabilitate în CTE. Aprobarea concluziilor CTE de către ministrul apărării naționale. Avizarea indicatorilor tehnico-economici de către Inspectoratul de Stat în Construcții. Aprobarea studiului de către Direcția Domenii și Infrastructuri.	Elaboratorul studiului de fezabilitate Direcția domenii și infrastructuri Direcția medicală Director administrativ (rol de monitorizare)	Decembrie 2017	– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor
		j. Primirea / ridicarea documentației de la Centrul de studii și proiectare construcții militare, a autorizației de construcție și înregistrarea acesteia în evidența contabilă	Director administrativ Director financiar-contabil	Decembrie 2017	– Document de primire / ridicare a documentației; – Documente de înregistrare financiar-contabilă
		k. Planificarea în buget a fondurilor necesare amenajării căii de rulare (incluzând cheltuielile pentru întocmirea proiectului tehnic)	Director financiar-contabil Comitet director	Decembrie 2017	– Proces verbal al ședinței de Comitet director în care se discută proiectul de buget pentru anul 2018; – Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului pentru anul 2018
6.	Achiziționarea și punerea în funcțiune a unui computer tomograf competitiv în vederea unei mai bune și performante investigații imagistice a bolnavilor care se adresează spitalului	În cursul anului 2015 a fost semnat Acordul cadru pentru achiziționarea unui computer tomograf, centralizat, la nivelul Direcției medicale a MAPN, pentru toate spitalele din subordine, etapizat, spitalul nostru fiind planificat în anul 2017.	Comandant Director financiar-contabil Birou achiziții	31.03.2017	– Contract subsecvent de furnizare și instalare a computerului tomograf (exemplarul spitalului).
		a. Semnarea contractului subsecvent cu firma desemnată câștigătoare conform Acordului cadru			

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		b. Stabilirea locației de amplasare a computerului tomograf, prin consultare cu firma furnizoare	Comitet director Șef Laborator radiologie și imagistică Director administrativ	31.03.2017	– Proces verbal al ședinței de Comitet director (la care este invitat și șeful Laboratorului de radiologie și imagistică medicală) în care se stabilește locația de amplasare a computerului tomograf
		c. Amenajarea locației de amplasare a computerului tomograf	Director administrativ	01.07.2017	– Notificarea firmei furnizoare asupra încheierii amenajării locației de amplasare
		d. Instalarea computerului tomograf în locația stabilită, amenajată	Firma furnizoare Director administrativ (rol de monitorizare)	31.08.2017	– Proces verbal de instalare și punere în funcțiune a computerului tomograf
		e. Efectuarea demersurilor necesare și obținerea Autorizației de utilizare emisă de CNCAN	Șef Laborator radiologie și imagistică Fizician medical	Septembrie 2017	– Adresă către CNCAN (și documentația aferentă) de solicitare a autorizației de utilizare – Autorizația de utilizare a computerului tomograf
7.	Achiziții de aparatură și echipamente medicale (computer tomograf oftalmologic, ecograf cardiac performant, unit ORL, unit stomatologic, masă de operație, paturi ATI, lampă scialitică sală operație, hotă de lucru cu substanțe toxice etc.) și întreținerea corespunzătoare a celor existente	a. Elaborarea de către șefii de secții și laboratoare respectiv de către coordonatorii de compartimente a propunerilor de achiziție de aparatură și echipamente medicale, după consultarea personalului microstructurii	Șefii de secții Șefii de servicii și laboratoare Coordonatorii de compartimente	2016 – 15.01.2017	– Rapoarte ale șefilor de microstructuri cu propuneri de achiziție de aparatură, fundamentate
		b. Înaintarea către directorul medical a propunerilor de achiziție de aparatură și echipamente medicale, cu sublinierea priorităților	Șefii de secții Șefii de servicii și laboratoare Coordonatorii de compartimente	2016 – 15.01.2017	– Rapoarte ale șefilor de microstructuri cu propuneri de achiziție de aparatură, fundamentate

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		c. Discutarea în ședința consiliului medical și centralizarea propunerilor de achiziție de aparatură și echipamente medicale	Director medical	2016 – 15.01.2017	– Proces verbal al ședințelor de Consiliu medical având ca temă stabilirea necesarului de aparatură
		d. Înaintarea către comitetul director a propunerilor centralizate de achiziție de aparatură și echipamente medicale	Director medical Inginer aparatură	2016 – 15.01.2017	– Raport informativ al Consiliului medical către Comitetul director cu necesarul de aparatură – Raport al inginerului de aparatură medicală adresat comandantului cu centralizarea propunerilor de achiziție de aparatură
		e. Discutarea în ședința comitetului director și stabilirea priorităților de achiziție de aparatură și echipamente medicale	Comitet director	01.01.2017 – 31.01.2017	– Proces verbal al ședințelor de Comitet director având ca temă stabilirea necesarului de aparatură
		f. Introducerea în PAAP a achiziției aparaturii și echipamentelor medicale propuse și aprobate	Șef birou achiziții	2016 – 31.01.2017	– Prevederea în PAAP a aparaturii și echipamentelor medicale
		g. Demararea procedurilor de achiziție, încheierea și derularea contractelor	Șef birou achiziții Inginer aparatură	01.02.1017 – 31.12.2017	– Documentația specifică – Rapoarte informative ale biroului achiziții adresate comandantului de monitorizare a stadiului achiziției
		h. Punerea în funcțiune a aparaturii achiziționate	Inginer aparatură medicală	01.02.2017 – 31.12.2017	– Procesele verbale de punere în funcțiune
		i. Semnarea de contracte de service pentru aparatura medicală și urmărirea bunei derulări a acestora	Inginer aparatură medicală	01.01.2017 – 31.12.2017	– Contracte de service – Caiet de evidență a aparaturii medicale cu grafic de efectuare a service-urilor

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
8.	Amenajarea peisagistică a spațiului dintre pavilionul actual al secției Medicină internă și pavilionul în care funcționează compartimentele: neurologie, psihiatrie, DV și farmacia spitalului, prin retrasarea și aranjarea aleilor, montarea de bănci pentru odihnă și alte facilități pentru pacienți;	a. Elaborarea/achiziționarea unui plan de amenajare peisagistică a zonei de recreare	Director administrativ	31.03.2017	– Plan de amenajare peisagistică
		b. Aprobarea în Comitetul director a Planului de amenajare peisagistică	Comitet director	15.04.2017	– Proces verbal al ședinței de Comitet director având ca temă analiza Planului de amenajare peisagistică
		c. Efectuarea lucrărilor de amenajare peisagistică	Director administrativ	30.06.2017	– Raport informativ al directorului administrativ
		d. Definitivarea lucrărilor de amenajare a spațiului de recreare (montare bănci, mese, coșuri de gunoi, surse de apă, foișor etc.)	Director administrativ	31.08.2017	– Raport informativ al directorului administrativ
9.	Efectuarea demersurilor legale în vederea climatizării spațiilor unde funcționează blocul operator al secției chirurgie generală și compartimentul ATI și pavilionului care adăpostește ambulatoriul integrat spitalului și birourile administrative.	a. Stabilirea de către Comitetul director și avizarea de către Consiliul de administrație a oportunității și prioritizarea spațiilor unde se impune climatizare.	Comitet director Consiliu de administrație	28.02.2017	– Proces verbal al ședinței de Comitet director având ca temă climatizarea unor spații medicale – Proces verbal al ședinței Consiliului de Administrație având ca temă oportunitatea climatizării unor spații medicale

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		<p>b. Elaborarea Raportului de necesitate pentru realizarea climatizării spațiilor medicale stabilite, conform prevederilor legale în vigoare (Ordinul ministrului apărării naționale M.120/2012).</p>	<p>Comitet director Director administrativ</p>	<p>31.03.2017</p>	<p>– Proiect al Raportului de necesitate înaintat de către directorul administrativ spre analiză Comitetului director; – Proces verbal al ședinței de Comitet director având ca temă aprobarea Raportului de necesitate pentru climatizarea unor spații medicale</p>
		<p>c. Înaintarea către Direcția medicală a MApN a Raportului de necesitate pentru realizarea climatizării unor spații medicale</p>	<p>Comandant</p>	<p>31.03.2017</p>	<p>– Raport de înaintare către Direcția medicală a MApN a Raportului de necesitate pentru realizarea climatizării unor spații medicale</p>
		<p>d. Stabilirea de către comisia formată din reprezentant al Direcției medicale a MApN și reprezentant al Centrului de domenii și infrastructuri a oportunității climatizării spațiilor medicale</p>	<p>Comisia de analiză</p>	<p>30.04.2017</p>	<p>– Act de constatare a oportunității investiției în urma analizei complete a cerințelor de climatizare – Adresă din partea Direcției medicale a MApN prin care se ordonă declanșarea acțiunii de elaborare a Notei de fundamentare și se desemnează structura care va întocmi această documentație.</p>

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		<p>e. Întocmirea Notei de fundamentare a realizării climatizării unor spații medicale și a documentației tehnico-economice aferente</p>	<p>Structura desemnată de către Direcția medicală a MApN Director administrativ (rol de monitorizare)</p>	<p>01.05.2017 - 01.08.2017</p>	<p>- Document de angajament al structurii care va întocmi Nota de fundamentare; - Ședințe ale Comitetului director în care se va analiza stadiul întocmirii Notei de fundamentare pe baza rapoartelor directorului administrativ - Nota de fundamentare a lucrărilor de climatizare a unor spații medicale (exemplarul rămas la spital).</p>
		<p>f. Înaintarea către Direcția medicală a MApN a Notei de fundamentare a climatizării unor spații medicale</p>	<p>Structura care a elaborat Nota de fundamentare Director administrativ (rol de monitorizare)</p>	<p>01.05.2017 - 01.08.2017</p>	<p>- Nota de fundamentare înaintată comandantului spitalului spre însușire; - Avizarea tehnică a Notei de fundamentare de către centrul de domenii și infrastructuri; - Adresă care certifică înaintarea către Direcția medicală a MApN a Notei de fundamentare.</p>
		<p>g. Obținerea avizului privind capacitatea de finanțare a implementării proiectului de la Direcția planificarea integrată a apărării și de la Direcția financiar-contabilă. Obținerea avizului de necesitate și oportunitate de la Direcția logistică. Transmiterea Notei de fundamentare cu avizele aferente către Consiliul Tehnico-Economic al MApN (CTE) pentru analiză și avizare.</p>	<p>Direcția medicală a MApN Director administrativ (rol de monitorizare)</p>	<p>31.10.2017</p>	<p>- Informări efectuate de către directorul administrativ către Comitetul director privind stadiul operațiunilor</p>

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		h. Aprobarea de către CTE a Notei de fundamentare pentru climatizarea unor spații medicale	CTE Director administrativ (rol de monitorizare)	31.12.2017	– Adresă din partea Direcției medicale prin care se comunică/atașează avizele menționate, eventual adrese din partea structurilor decidente.
		i. Planificarea în buget a fondurilor necesare elaborării studiului de fezabilitate aferent climatizării unor spații medicale	Director financiar-contabil Comitet director	31.12.2017	– Proces verbal al ședinței de Comitet director în care se discută proiectul de buget pentru anul 2018; – Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului pentru anul 2018
10.	Efectuarea expertizei tehnice a pavilioanelor spitalului cu o vechime de peste 125 ani în vederea stabilirii oportunității planificării unor lucrări de renovare/consolidare sau modernizare.	Spitalul a semnat în anul 2015 Acord cadru pentru expertizarea clădirilor, valabil 3 ani și a solicitat Direcției medicale a MApN, în cursul anului 2016, repartizarea de fonduri pentru desfășurarea activității.	Director financiar contabil	31.01.2017	– Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului pe anul 2017
		a. Prevederea de fonduri pentru expertiza tehnică a pavilioanelor vechi	Director financiar contabil	31.01.2017	– Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului pe anul 2017
		b. Efectuarea demersurilor și semnarea contractului subsecvent cu firmă de expertiză tehnică a clădirilor	Director administrativ	31.03.2017	– Contract de expertiză a clădirilor
		c. Efectuarea expertizei tehnice a pavilioanelor spitalului stabilite de către Comitetul director la propunerea directorului administrativ	Firma contractantă	30.06.2017	– Proces verbal de expertiză – Documentația adiacentă

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		d. Stabilirea principiilor de conduită ulterioară în ceea ce privește pavilioanele expertizate	Comitet director	31.07.2017	– Proces verbal al ședinței de Comitet director care are ca temă conduita în ceea ce privește pavilioanele expertizate
11.	Efectuarea demersurilor legale în vederea achiziționării și punerii în funcțiune a unei noi centrale telefonice automate, performante, având în vedere necesitățile și dificultățile actuale.	a. Stabilirea de către Comitetul director și avizarea de către Consiliul de administrație a oportunității achiziționării unei centrale telefonice automate, performante	Comitet director	28.02.2017	– Proces verbal al ședinței de Comitet director respectiv al ședinței de Consiliu de administrație având ca temă necesitatea achiziționării unei centrale telefonice noi
		b. Elaborarea Raportului de necesitate pentru noua centrală telefonică	Director administrativ	31.03.2017	– Raport de necesitate pentru centrală telefonică nouă
		c. Înaintarea către Direcția medicală a MApN a Raportului de necesitate pentru achiziționarea unei noi centrale telefonice	Director administrativ	15.04.2017	– Adresă de înaintare a Raportului de necesitate pentru centrala telefonică nouă
		d. Demersuri legale către Direcția comunicații și tehnologia informației a MApN	Director administrativ (rol de monitorizare)	31.12.2017	– Rapoarte informative întocmite de către directorul administrativ și adresate comandantului sau Comitetului director
12.	Continuarea procesului de înnoire a mobilierului și cazarmamentului la nivelul întregului spital (paturi, noptiere, mese, scaune, dulapuri, vestiare, birouri, saltele, perne, lenjerie etc.).	a. Achiziționarea de paturi moderne, adaptate cerințelor secțiilor / compartimentelor și schimbarea celor vechi în toate spațiile medicale de cazare	Director administrativ Șef birou achiziții	01.06.2017	Indicatori măsurabili: – Procent de înlocuire a paturilor vechi (%)

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		b. Achiziționarea cazarmamentului corespunzător paturilor (saltele, perne, lenjerii) în toate spațiile medicale de cazare	Director administrativ Șef birou achiziții	01.06.2017	Indicatori măsurabili: – Procent de înlocuire a saltelelor vechi (%) – Nr. perne necesare / nr. perne achiziționate – Nr. lenjerii necesare / nr. lenjerii achiziționate
		c. Achiziționarea mobilierului necesar pentru înlocuirea / completarea celui existent, vechi, deteriorat (noptiere, mese, scaune, dulapuri etc.)	Director administrativ Șef birou achiziții	31.12.2017	Indicatori măsurabili: – Nr. mese achiziționate / nr. mese planificate pentru achiziție – Nr. scaune achiziționate / nr. scaune planificate pentru achiziție – Nr. dulapuri achiziționate / nr. dulapuri planificate pentru achiziție
		d. Achiziționarea de vestiare pentru tot personalul, conform cerințelor	Director administrativ Șef birou achiziții	31.12.2017	Indicatori măsurabili: – Nr. vestiare achiziționate / nr. vestiare planificate
		e. Identificarea altor necesități ale microstructurilor privind achiziția de mobilier.	Director administrativ Șefi de microstructuri	31.12.2017	Indicatori măsurabili: – Nr. rapoarte de necesitate întocmite de microstructuri
13.	Restructurarea și reamenajarea ambulatoriului integrat spitalului, cu lărgirea panelului de servicii și a programului de funcționare, optimizarea activității fișierului ambulatoriului, în vederea creșterii accesibilității populației și eficientizării funcționării;	a. Elaborarea de către comandantul spitalului a viziunii privind asigurarea pe viitor a serviciilor medicale ambulatorii	Comandant	15.01.2017	Indicatori măsurabili: – Elaborarea viziunii privind serviciile medicale ambulatorii (da/nu)
		b. Avizarea de către Consiliul de administrație a viziunii comandantului privind asigurarea pe viitor a serviciilor medicale ambulatorii;	Comandant	31.01.2017	Indicatori măsurabili: – Proces verbal al ședinței Consiliului de administrație având ca temă asigurarea serviciilor medicale ambulatorii (da/nu)

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		c. Discutarea în Consiliul medical a specialităților, cabinetelor, numărului de medici/cabinet și a programului de lucru al medicilor în ambulatoriu, cu înaintarea de propuneri către Comitetul director	Director medical	15.02.2017	Indicatori măsurabili: – Proces verbal al ședinței de Consiliu medical având ca temă asigurarea serviciilor medicale ambulatorii (da/nu)
		d. Analiza în Comitetul director a propunerilor Consiliului medical și stabilirea cabinetelor medicale din ambulatoriu și a programului acestora	Comitetul director	28.02.2017	Indicatori măsurabili: – Proces verbal al ședinței de Comitet director având ca temă asigurarea serviciilor medicale ambulatorii
		e. Amenajarea cabinetelor medicale conform destinației (inclusiv utilități, mobilare, dotare etc.)	Director administrativ	01.10.2017	Indicatori măsurabili: – Nr. cabinete amenajate / nr. cabinete planificate
		f. Optimizarea activității fișierului ambulatoriului, îmbunătățirea activității de programare a pacienților, introducerea evidenței computerizate, în rețea	Director medical Șef birou informatică	01.10.2017	Indicatori măsurabili: – Personal care deservește fișierul suficient – Efectuarea programărilor în rețea – Nr. reclamații privind activitatea fișierului
		g. Organizarea acordării integrate de servicii ambulatorii de către medicii din organigrama spitalului	Director medical	01.01.2017 – 31.12.2017	Indicatori măsurabili: – Program de lucru al medicilor în ambulatoriu aprobat (da/nu)
		h. Semnarea de contracte de furnizare servicii medicale cu medici din afara spitalului pentru specialitățile neîncadrate	Comandant Comitet director	01.01.2017 - 31.12.2017	Indicatori măsurabili: – Nr. contracte de furnizare de servicii medicale semnate
		i. Închirierea de spații în vederea funcționării unor cabinete medicale, servicii sau facilități medicale care nu se află în structura spitalului	Comandant Consilier juridic Director administrativ	01.01.2017 – 31.12.2017	Indicatori măsurabili: – Nr. contracte de închiriere spații medicale

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		j. Monitorizarea activității și eficienței ambulatoriului de specialitate	Coordonator ambulatoriu Director medical Director financiar contabil	01.01.2017 – 31.12.2017	Indicatori măsurabili: – Evaluări trimestriale
14.	Diverse lucrări de renovare, întreținere și igienizare	a. Lucrări de renovare, zugrăvire, parchetare, mobilare la nivelul biroului comandantului; lucrări de renovare, zugrăvire, placare, schimbare instalații sanitare la nivelul grupului sanitar anexă la biroul comandantului	Director administrativ	15.02.2017	– Proces verbal de recepție / încheiere a lucrărilor
		b. Lucrări de renovare, placare, zugrăvire și schimbare instalații sanitare la nivelul grupurilor sanitare de la parterul pavilionului administrativ	Director administrativ	31.07.2017	– Proces verbal de recepție / încheiere a lucrărilor
		c. Lucrări de renovare, zugrăvire, parchetare, mobilare la nivelul spațiilor în care funcționează compartimentul financiar-contabil	Director administrativ	31.05.2017	– Proces verbal de recepție / încheiere a lucrărilor
		d. Demersuri în vederea aprobării și eventual compartimentarea holului din fața sălii de ședințe de la etajul II al pavilionului administrativ cu crearea a două birouri: pentru directorul medical respectiv pentru locțiitorul pe probleme de stat major al comandantului	Director administrativ	31.12.2017	– Aprobarea de efectuare a lucrărilor – Proces verbal de recepție / încheiere a lucrărilor
		e. Amenajarea sălii de ședințe de la etajul II al pavilionului administrativ (zugrăvire, parchetare, sonorizare, montare echipamente video, climatizare).	Director administrativ	31.12.2017	– Proces verbal de recepție / încheiere a lucrărilor
		f. Amenajarea sălii din mijlocul Laboratorului de radiologie și imagistică medicală în vederea montării computerului tomograf	Director administrativ	30.04.2017	– Proces verbal de recepție / încheiere a lucrărilor

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		g. Amenajarea a 3-4 cabinete medicale din Ambulatoriul integrat spitalului (renovare, zugrăvire, mobilare)	Director administrativ	31.12.2017	– Proces verbal de recepție / încheiere a lucrărilor
		h. Refacerea bordurii de ciment dimprejurul pavilionului secției Medicină internă	Director administrativ	31.10.2017	– Proces verbal de recepție / încheiere a lucrărilor
		i. Montare tarkett în spațiile secției Chirurgie generală și ale compartimentului boli infecțioase	Director administrativ	31.07.2017	– Proces verbal de recepție / încheiere a lucrărilor
		j. Montare tâmplărie PVC cu geam termopan la pavilioanele care adăpostesc secția Medicină internă și Compartimentul Boli infecțioase	Director administrativ	31.10.2017	– Proces verbal de recepție / încheiere a lucrărilor
		k. Lucrări de zugrăvire și igienizare la nivelul tuturor spațiilor medicale, conform graficului stabilit de comun acord cu șefii de microstructuri	Director administrativ	31.12.2017	– Grafic de efectuare a lucrărilor de zugrăvire și igienizare în anul 2017 – Proces verbal de recepție / încheiere a lucrărilor

ACTIVITĂȚI NECESARE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR PLANULUI DE DEZVOLTARE A SPITALULUI

OBIECTIVE PE TERMEN MEDIU

(2018 - 2020)

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
1.	Continuarea demersurilor legale (studiu de fezabilitate) și începerea lucrărilor de construcție a pavilionului nou destinat secțiilor chirurgicale, blocului operator, secției A.T.I., unității de transfuzie sanguină, compartimentului de primire urgențe, compartimentului de spitalizare de zi, serviciului de internări-externări, stației de sterilizare și altor spații tehnice	a. Elaborarea studiului de fezabilitate pentru construirea pavilionului nou de către Direcția domeniului și infrastructurii (sau prin grija acesteia)	Structura responsabilă de elaborarea studiului de fezabilitate Director administrativ (rol de monitorizare)	2018	– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor
		b. Obținerea de către spital a avizelor de principiu de la furnizorii de utilități, în conformitate cu cerințele certificatului de urbanism și transmiterea acestora proiectantului	Director administrativ	2018	– Adrese din partea furnizorilor de utilități prin care se exprimă avizul privind construcția; – Adrese către proiectant prin care se transmit avizele furnizorilor de utilități
		c. Recepția documentației, faza studiu de fezabilitate	Direcția domeniului și infrastructurii Direcția medicală Director administrativ (rol de monitorizare)	2018	– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor

NECLASIFICAT

29 din 67

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		<p>d. Transmiterea studiului de fezabilitate, după aprobarea procesului verbal de recepție, către Consiliul Tehnico-Economic (CTE) spre avizare și aprobare</p>	<p>Direcția domeniului și infrastructuri Direcția medicală Director administrativ (rol de monitorizare)</p>	2018	<p>– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor</p>
		<p>e. Avizarea studiului de fezabilitate în CTE. Aprobarea concluziilor CTE de către ministrul apărării naționale. Avizarea indicatorilor tehnico-economici de către Inspectoratul de Stat în Construcții. Aprobarea studiului de către Direcția Domeniului și Infrastructuri.</p>	<p>Elaboratorul studiului de fezabilitate Direcția domeniului și infrastructuri Direcția medicală Director administrativ (rol de monitorizare)</p>	2018	<p>– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor</p>
		<p>f. Primirea / ridicarea documentației de la Centrul de studii și proiectare construcții militare, a autorizației de construcție și înregistrarea acesteia în evidența contabilă</p>	<p>Director administrativ Director financiar-contabil</p>	2018	<p>– Document de primire / ridicare a documentației; – Documente de înregistrare financiar-contabilă</p>
		<p>g. Planificarea în buget a fondurilor necesare construirii unui pavilion nou (incluzând cheltuielile pentru întocmirea proiectului tehnic)</p>	<p>Director financiar-contabil Comitet director</p>	2018	<p>– Proces verbal al ședinței de Comitet director în care se discută proiectul de buget pentru anul 2019; – Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului pentru anul 2019</p>

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		<p>h. Elaborarea și aprobarea proiectului tehnic de către sau prin grija centrului domeniului și infrastructurii</p>	<p>Centrul de domenii și infrastructurii Director administrativ (rol de monitorizare)</p>	<p>2018-2019</p>	<p>– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor – Proiectul tehnic verificat și aprobat (exemplarul spitalului).</p>
		<p>i. Realizarea fizică efectivă a construcției pavilionului nou</p>	<p>Firma constructoare</p>	<p>2019</p>	<p>– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor</p>
<p>2.</p>	<p>Continuarea demersurilor în vederea construirii unui spital de ROL 3 fix, modern, conform cerințelor NATO, în funcție de deciziile și termenele stabilite de eșaloanele superioare.</p>	<p>a. Întocmirea Notei de fundamentare a construcției unui spital ROL 3 fix nou și a documentației tehnico-economice aferente</p>	<p>Structura desemnată de către Direcția medicală a MApN Director administrativ (rol de monitorizare)</p>	<p>2018</p>	<p>– Document de angajament al structurii care va întocmi Nota de fundamentare; – Ședințe ale Comitetului director în care se va analiza stadiul întocmirii Notei de fundamentare pe baza rapoartelor directorului administrativ – Nota de fundamentare a construcției spitalului ROL 3 fix nou (exemplarul rămas la spital).</p>

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		b. Înaintarea către Direcția medicală a MApN a Notei de fundamentare a construcției unui pavilion nou	Structura care a elaborat Nota de fundamentare Director administrativ (rol de monitorizare)	2018	<ul style="list-style-type: none"> – Nota de fundamentare înaintată comandantului spitalului spre însușire; – Avizarea tehnică a Notei de fundamentare de către centrul de domenii și infrastructuri; – Adresă care certifică înaintarea către Direcția medicală a MApN a Notei de fundamentare.
		c. Obținerea avizului privind capacitatea de finanțare a implementării proiectului de la Direcția planificarea integrată a apărării și de la Direcția financiar-contabilă. Obținerea avizului de necesitate și oportunitate de la Direcția logistică. Transmiterea Notei de fundamentare cu avizele aferente către Consiliul Tehnico-Economic al MApN (CTE) pentru analiză și avizare.	Direcția medicală a MApN Director administrativ (rol de monitorizare)	2018	<ul style="list-style-type: none"> – Informări efectuate de către directorul administrativ către Comitetul director privind stadiul operațiunilor
		d. Aprobarea de către CTE a Notei de fundamentare pentru construcția unui spital ROL 3 fix	CTE Director administrativ (rol de monitorizare)	2018	<ul style="list-style-type: none"> – Adresă din partea Direcției medicale prin care se comunică/atașează avizele menționate, eventual adrese din partea structurilor decidente.
		e. Planificarea în buget a fondurilor necesare elaborării studiului de fezabilitate aferent construirii unui spital ROL 3 fix	Director financiar-contabil Comitet director	2018	<ul style="list-style-type: none"> – Proces verbal al ședinței de Comitet director în care se discută proiectul de buget pentru anul 2019; – Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului pentru anul 2019

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		f. Elaborarea studiului de fezabilitate pentru construirea noului spital ROL 3 fix de către Direcția domeniului și infrastructurii (sau prin grija acesteia)	Structura responsabilă de elaborarea studiului de fezabilitate Director administrativ (rol de monitorizare)	2019	– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor
		g. Transmiterea studiului de fezabilitate, după aprobarea procesului verbal de recepție, către Consiliul Tehnico-Economic (CTE) spre avizare și aprobare	Direcția domeniului și infrastructurii Direcția medicală Director administrativ (rol de monitorizare)	2019	– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor
		h. Avizarea studiului de fezabilitate în CTE. Aprobarea concluziilor CTE de către ministrul apărării naționale. Avizarea indicatorilor tehnico-economici de către Inspectoratul de Stat în Construcții. Aprobarea studiului de către Direcția Domeniului și Infrastructurii.	Elaboratorul studiului de fezabilitate Direcția domeniului și infrastructurii Direcția medicală Director administrativ (rol de monitorizare)	2019	– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor
		i. Planificarea în buget a fondurilor necesare construirii unui spital ROL 3 fix nou (incluzând cheltuielile pentru întocmirea proiectului tehnic)	Director financiar-contabil Comitet director	2019	– Proces verbal al ședinței de Comitet director în care se discută proiectul de buget pentru anul 2020; – Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului pentru anul 2020

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
3.	Modificarea ștatului de funcții al spitalului în conformitate cu organigrama aprobată de Ministerul sănătății, astfel încât să fie create premisele pentru ca structurile medicale și logistice redimensionate/înființate să funcționeze în condiții optime.	a. Elaborarea proiectului noului ștat de funcții al spitalului în conformitate cu noua organigramă	Comitet director Șef BRU	2018	– Procese verbale ale ședințelor de lucru – Proiectul noului ștat de funcții al spitalului
		b. Discutarea în ședință de Comitet director și aprobarea proiectului noului ștat de funcții al spitalului	Comitet director	2018	– Proces verbal al ședinței de Comitet director în care se aprobă Proiectul noului ștat de funcții al spitalului
		c. Înaintarea către Direcția medicală a MApN a proiectului noului ștat de funcții al spitalului	Comandant Șef BRU	2018	– Adresă de înaintare a proiectului noului ștat de funcții al spitalului
		d. Aprobarea proiectului noului ștat de funcții la nivelul Direcției medicale a MApN. După caz, modificarea ștatului în funcție de decizia Direcției medicale. Înaintarea ștatului de către Direcția medicală la Direcția management resurse umane și la Direcția financiar-contabilă în vederea avizării, iar ulterior ministrului apărării spre aprobare.	Șef BRU (rol de monitorizare).	2018	– Informări efectuate de către șeful BRU către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor
		e. Aprobarea ștatului de funcții al spitalului de către ministrul apărării naționale și înaintarea acestuia către spital	Șef BRU (rol de monitorizare).	2018	– Ștatul de funcții al spitalului, aprobat
		f. Stabilirea strategiei de ocupare a funcțiilor prevăzute în ștatul aprobat	Comitet director	2018 2019	– Procese verbale ale ședințelor de Comitet director
4.	Executarea de lucrări de hidroizolație la pavilionul B (ocupat de Serviciul evaluare și statistică medicală și compartimentele: primiri urgente, oftalmologie, ORL) în	În cursul anilor 2016 și 2017 au fost parcurse următoarele etape: stabilirea în Comitetul director a oportunității investiției, avizarea de către Consiliul de administrație, întocmirea și aprobarea Raportului de necesitate, întocmirea și aprobarea Notei de fundamentare, elaborarea și aprobarea studiului de fezabilitate.			

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
	vederea stopării și prevenirii ulterioare a apariției infiltrațiilor și igrasiei în spațiile aflate la demisol.	<p>a. Elaborarea și aprobarea proiectului tehnic de către sau prin grija centrului domeniului și infrastructurii</p>	Centrul de domenii și infrastructuri Director administrativ (rol de monitorizare)		<p>– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor</p> <p>– Proiectul tehnic verificat și aprobat (exemplarul spitalului).</p>
		<p>b. Realizarea fizică efectivă a lucrărilor de hidroizolații</p>	Firma constructoare		<p>– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor</p>
5.	Amenajarea căii de rulare de la intrarea în incinta spitalului și până la pavilionul care adăpostește secția chirurgie generală (și o parte din compartimentele componente) și compartimentul ATI, prin executarea unui sistem de drenaj al apelor pluviale, construirea unei căi pietonale adiacente, asfaltare și marcare rutieră.	<p>În cursul anilor 2016 și 2017 au fost parcurse următoarele etape: stabilirea în Comitetul director a oportunității investiției, avizarea de către Consiliul de administrație, întocmirea și aprobarea Raportului de necesitate, întocmirea și aprobarea Notei de fundamentare, elaborarea și aprobarea studiului de fezabilitate.</p>	Centrul de domenii și infrastructuri Director administrativ (rol de monitorizare)		<p>– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor</p> <p>– Proiectul tehnic verificat și aprobat (exemplarul spitalului).</p>
		<p>b. Realizarea fizică efectivă a lucrărilor de amenajare a căii de rulare</p>	Firma constructoare		<p>– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor</p>

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
6.	Continuarea demersurilor/lucrărilor de reabilitare a căilor de rulare din interiorul spitalului pentru a permite transportul atraumatic al pacienților, cu tărgi sau cărucioare, precum și transportul de materiale (inclusiv alimente, deșeuri etc.);	a. Identificarea în ședință de Comitet director, pe baza informării prezentate de directorul administrativ, a căilor de rulare ce necesită reabilitare și prioritizarea acestora	Comitet director Director administrativ		– Proces verbal al ședinței de Comitet director având ca temă reabilitarea căilor de rulare din interiorul spitalului
		b. Reabilitarea prin forțe proprii, în funcție de posibilități și impunerile legale, a unor căi de rulare, conform unui grafic stabilit de directorul administrativ și aprobat de Comitetul director	Comitet director Director administrativ		– Grafic de reabilitare a căilor de rulare
		c. Efectuarea demersurilor legale pentru contractarea de lucrări de reabilitare a căilor de rulare, acolo unde se impune	Comitet director Director administrativ		– Detaliere în Planul de dezvoltare anuală pe 2018
7.	Climatizarea spațiilor unde funcționează blocul operator al secției chirurgie generală și compartimentul ATI precum și a pavilionului care adăpostește ambulatoriul integrat spitalului și birourile administrative.	a. Elaborarea studiului de fezabilitate pentru climatizarea spațiilor medicale de către Direcția domeniului și infrastructurii (sau prin grija acesteia)	Structura responsabilă de elaborarea studiului de fezabilitate Director administrativ (rol de monitorizare)	2018	– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor
		b. Recepția documentației, faza studiu de fezabilitate	Direcția domeniului și infrastructurii Direcția medicală Director administrativ (rol de monitorizare)	2018	– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		c. Transmiterea studiului de fezabilitate, după aprobarea procesului verbal de recepție, către Consiliul Tehnico-Economic (CTE) spre avizare și aprobare	Direcția domeniului și infrastructuri Direcția medicală Director administrativ (rol de monitorizare)	2018	– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor
		d. Avizarea studiului de fezabilitate în CTE. Aprobarea concluziilor CTE de către ministrul apărării naționale. Aprobarea studiului de către Direcția Domeniului și Infrastructuri.	Elaboratorul studiului de fezabilitate Direcția domeniului și infrastructuri Direcția medicală Director administrativ (rol de monitorizare)	2018	– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor
		e. Primirea / ridicarea documentației și înregistrarea acesteia în evidența contabilă	Director administrativ Director financiar-contabil	2018	– Document de primire / ridicare a documentației; – Documente de înregistrare financiar-contabilă
		f. Planificarea în buget a fondurilor necesare climatizării spațiilor medicale (incluzând cheltuielile pentru întocmirea proiectului tehnic)	Director financiar-contabil Comitet director	2018	– Proces verbal al ședinței de Comitet director în care se discută proiectul de buget pentru anul 2019; – Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului pentru anul 2019

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili	
		g. Elaborarea și aprobarea proiectului tehnic de către sau prin grija centrului domeniului și infrastructurii	Centrul de domenii și infrastructurii Director administrativ (rol de monitorizare)	2018 2019	– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor – Proiectul tehnic verificat și aprobat (exemplarul spitalului).	
		h. Realizarea fizică efectivă a climatizării spațiilor medicale	Firma contractantă	2019	– Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor	
8.	Achiziționarea și punerea în funcțiune a unei noi centrale telefonice automate, performante.	În cursul anului 2017 au fost efectuate următoarele demersuri: stabilirea oportunității achiziționării centralei, înaintarea referatului de necesitate către Direcția medicală a MAPN, demersuri către Direcția comunicații și tehnologia informației a MAPN.				
		a. Achiziționarea / luarea în primire a centralei telefonice	Director administrativ	2018	– Proces verbal de achiziționare / luare în primire a centralei telefonice	
		b. Montarea noii centrale telefonice și lucrările anexe corespunzătoare	Director administrativ	31.12.2018	– Proces verbal de punere în funcțiune a noii centrale telefonice – Ordin de zi pe unitate în care se menționează punerea în funcțiune a noii centrale telefonice	
9.	Efectuarea demersurilor legale în vederea construirii unei centrale termice proprii spitalului, eventual instalarea de sisteme care utilizează energie alternativă în completarea sistemelor clasice;	a. Stabilirea de către Comitetul director și avizarea de către Consiliul de administrație a necesității deținerii unei centrale termice proprii a spitalului	Comitet director Consiliu de administrație	31.01.2018	– Proces verbal al ședinței de Comitet director respectiv al ședinței de Consiliu de administrație în care se discută oportunitatea deținerii unei centrale termice proprii.	

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		b. Efectuarea demersurilor legale pentru avizarea achiziționării centralei termice și efectuării construcției adiacente	Director administrativ	2018	– Documentația specifică – Rapoarte informative ale directorului administrativ adresate comandantului sau Comitetului director
		c. Definitivarea construcției în care va fi montată centrala termică, achiziționarea centralei termice și punerea în funcțiune a acesteia	Director administrativ	2019 (poate și 2020)	– Documentația specifică – Proces verbal de punere în funcțiune – Ordin de zi pe unitate în care se menționează punerea în funcțiune a noii centrale termice
		d. Demersuri în vederea instalării unor sisteme care utilizează energia alternativă	Director administrativ	2018 2019	– Documentație specifică
10.	Efectuarea demersurilor legale în vederea refacerii podelelor și amenajării de grupuri sanitare conform normativelor la etajul secției Medicină internă și al compartimentului Pneumologie sau identificarea altor soluții sau destinații ale spațiilor	a. Stabilirea în ședință a Comitetului director a modului de utilizare a spațiilor de la etajul secției Medicină internă și de la etajul compartimentului Pneumologie, ținând cont de stadiul demersurilor de construire a pavilionului nou (care ar permite redistribuirea spațiilor).	Comitet director	2018	– Proces verbal al ședinței de Comitet director în care se stabilește modul de utilizare a spațiilor
		b. Efectuarea demersurilor legale în vederea efectuării lucrărilor la nivelul spațiilor menționate, în funcție de destinația stabilită (raport de necesitate, notă de fundamentare, aprobări, eventual studiu de fezabilitate)	Director administrativ	2019	– Documentație specifică
		c. Efectuarea lucrărilor propriu-zise	Director administrativ	2020 (poate și 2021)	– Proces verbal de recepție a lucrărilor – Ordin de zi pe unitate în care se menționează punerea în funcțiune a noilor spații

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
11.	Optimizarea funcționării Compartimentului de spitalizare de zi și relocarea camerelor de gardă	a. Discutarea în Consiliul medical și elaborarea de propuneri către Comitetul director privind amplasarea camerelor de gardă pentru specialități medicale respectiv chirurgicale în pavilioanele beneficiare ale asigurării continuității asistenței medicale specifice.	Consiliu medical	2018	– Proces verbal al ședinței de Consiliu medical în care se discută reamplasarea camerelor de gardă
		b. Stabilirea în ședință a Comitetul director a amplasării camerelor de gardă menționate	Comitet director	2018	– Proces verbal al ședinței de Comitet director în care se discută reamplasarea camerelor de gardă
		c. Amenajarea corespunzătoare a noilor spații și mutarea în noile locații	Director administrativ	31.12.2018	– Raport informativ al directorului administrativ
		d. Amenajarea Compartimentului de spitalizare de zi folosind spațiul eliberat prin mutarea camerelor de gardă sau alte spații ale spitalului, cu respectarea impunerilor legale, în funcție de stadiul lucrărilor la alte obiective (pavilion nou, alte spații medicale)	Comitet director Director administrativ	2018 2019	– Documente specifice
12.	Amenajarea unei stații de epurare a apelor uzate / stație de clorinare;	a. Stabilirea de către Comitetul director și avizarea de către Consiliul de administrație a necesității deținerii unei stații de epurare a apelor uzate	Comitet director Consiliu de administrație	2018	– Proces verbal al ședinței de Comitet director respectiv al ședinței de Consiliu de administrație în care se discută oportunitatea deținerii unei stații de epurare a apelor uzate
		b. Efectuarea demersurilor legale pentru avizarea achiziționării centralei termice și efectuării construcției adiacente	Director administrativ	2018	– Documentația specifică – Rapoarte informative ale directorului administrativ adresate comandantului sau Comitetului director

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		c. Definitivarea construcției în care va fi montată stația de epurare a apelor uzate, achiziționarea stației de clorinare și punerea în funcțiune a acesteia	Director administrativ	2019	<ul style="list-style-type: none"> - Documentația specifică - Proces verbal de punere în funcțiune - Ordin de zi pe unitate în care se menționează punerea în funcțiune a noii stații de epurare a apelor uzate
13.	Efectuarea demersurilor legale pentru instalarea unor lifturi la nivelul clădirii ambulatoriului de specialitate și a pavilionului ce adăpostește compartimentele oftalmologie și ORL (în legătură și cu pavilionul nou destinat secțiilor chirurgicale);	<p>Activitățile sunt dependente de gradul de realizare a altor obiective și în principal de proiectul noului pavilion destinat specialităților chirurgicale. Acest pavilion va fi unit prin coridoare de legătură cu pavilionul D (ambulatoriul de specialitate) și cu pavilionul B (compartimente ORL și oftalmologie).</p> <p>Lifturile pot fi amplasate la nivelul acestor coridoare de legătură, deserving atât pavilionul nou cât și pavilioanele B respectiv D.</p> <p>Obiectivul va fi eliminat din listă în situația în care lifturile vor fi incluse în proiectul pavilionului nou sau va fi detaliat la revizuirile ulterioare ale planului de dezvoltare dacă nu va fi inclus în proiect.</p>			
14.	Amenajarea unui spațiu corespunzător pentru arhiva spitalului	<p>a. Identificarea unui spațiu care se pretează la amenajare în vederea găzduirii arhivei spitalului (după expertizarea clădirilor)</p> <p>b. Amenajarea spațiului identificat conform normativelor legale în vederea organizării arhivei medicale</p> <p>c. Mutarea / organizarea arhivei medicale a spitalului în noul spațiu amenajat, conform normativelor</p>	Comitet director	2018	- Ședință a Comitetului director având pe ordinea de zi identificarea unui spațiu pentru arhiva spitalului
			Director administrativ	2018 2019	- Documentația specifică
			Director administrativ	2019	- Ordin de zi pe spital în care se menționează mutarea arhivei medicale a spitalului în noua locație
15.	Extinderea rețelei de oxigen a spitalului cu includerea Compartimentului de Primire Urgențe, compartimentului Oftalmologie, compartimentului ORL, secției Medicină internă și compartimentului Pneumologie.	a. Stabilirea în ședință de Comitet director a oportunității extinderii rețelei de oxigen (în funcție de rezultatul expertizării clădirilor și de proiectul pavilionului nou).	Comitet director	2018	- Ședință de Comitet director în care se discută oportunitatea extinderii rețelei de oxigen

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		b. Efectuarea demersurilor legale în vederea efectuării lucrărilor la nivelul spațiilor stabilite (raport de necesitate, notă de fundamentare, aprobări, eventual studiu de fezabilitate)	Director administrativ	2018	– Documentație specifică
		c. Efectuarea lucrărilor propriu-zise	Director administrativ	2018 2019	– Proces verbal de recepție a lucrărilor – Ordin de zi pe unitate în care se menționează punerea în funcțiune a noilor facilități medicale
16.	Identificarea unor soluții rentabile economic pentru facilitarea accesului pacienților la investigații imagistice de înaltă performanță tip imagistică prin rezonanță magnetică (RMN).	a. Semnarea unui contract pentru investigații imagistice de înaltă performanță cu o instituție medicală de profil, după analizarea mai multor oferte	Comitet director Birou achiziții	01.04. a fiecărui an	– Procese verbale ale ședințelor de Comitet director în care se analizează ofertele de servicii de imagistică prin rezonanță magnetică – Contract de prestare de servicii de imagistică de înaltă performanță, încheiat
		b. Demersuri în vederea închirierii de spațiu unei firme care să-și instaleze aparat RMN și negocierea unor condiții preferențiale pentru pacienții spitalului	Comitet director Director administrativ	2018	– Documente de declarare a intenției – Contract de închiriere – Contract de prestări servicii
		c. Prevederea și amenajarea spațiilor în vederea amplasării în viitorul apropiat a propriului aparat de imagistică prin rezonanță magnetică (RMN)	Comitet director Director administrativ	2018 2019	– Proces verbal al ședinței de Comitet director în care se discută locația de amplasare a viitorului aparat RMN – Documentația aferentă lucrărilor efectuate în vederea amenajării spațiului

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
17.	Modernizarea și extinderea rampei de gunoi a spitalului și a spațiilor de colectare a deșeurilor.	a. Elaborarea unui plan (incluzând schiță) de extindere a rampei de gunoi având în vedere impunerile legale în vigoare	Director administrativ Responsabil de mediu	31.01.2018	– Plan / schiță de extindere a rampei de gunoi a spitalului
		b. Efectuarea demersurilor legale în vederea efectuării lucrărilor la nivelul spațiilor stabilite (raport de necesitate, notă de fundamentare, aprobări, eventual studiu de fezabilitate)	Director administrativ	2018	– Documentație specifică
		c. Efectuarea lucrărilor propriu-zise	Director administrativ	2018 2019	– Proces verbal de recepție a lucrărilor – Ordin de zi pe unitate în care se menționează punerea în funcțiune a noii rampe extinse
18.	Diverse lucrări de renovare, întreținere și igienizare	a. Ignifugarea clădirilor	Director administrativ	2018 2019	– Proces verbal de recepție a lucrărilor – Ordin de zi pe unitate în care se menționează clădirile care au fost ignifugate
		b. Montare de sistem de alarmă la incendiu în unele pavilioane	Director administrativ	2018 2019	– Proces verbal de recepție / încheiere a lucrărilor
		c. Compartimentarea holului din fața sălii de ședințe de la etajul II al pavilionului administrativ cu crearea a două birouri: pentru directorul medical respectiv pentru locțiitorul pe probleme de stat major al comandantului	Director administrativ	2018	– Proces verbal de recepție / încheiere a lucrărilor
		d. Amenajarea a 3-4 cabinete medicale pe an din Ambulatoriul integrat spitalului (renovare, zugrăvire, mobilare)	Director administrativ	2018 2019	– Proces verbal de recepție / încheiere a lucrărilor

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		e. Montare tarkett în spațiile secției Medicină internă și ale compartimentelor Dermatologie și psihiatrie	Director administrativ	2018 2019	– Proces verbal de recepție / încheiere a lucrărilor
		f. Montare tâmplărie PVC cu geam termopan la pavilioanele care adăpostesc secția Chirurgie generală, compartimentele Dermatologie și psihiatrie și farmacia spitalului	Director administrativ	2018 2019	– Proces verbal de recepție / încheiere a lucrărilor
		g. Lucrări de zugrăvire și igienizare la nivelul tuturor spațiilor medicale, conform graficului stabilit de comun acord cu șefii de microstructuri	Director administrativ	2018 2019	– Grafic anual de efectuare a lucrărilor de zugrăvire și igienizare – Proces verbal de recepție / încheiere a lucrărilor
		h. Lucrări de renovare și zugrăvire interioară și exterioară la unele spații administrative (punct control, bazine apă, depozite)	Director administrativ	2018 2019	– Proces verbal de recepție / încheiere a lucrărilor

ACTIVITĂȚI NECESARE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR PLANULUI DE DEZVOLTARE A SPITALULUI

OBIECTIVE PE TERMEN LUNG

(2020 - 2022)

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
1.	Începerea construirii unui spital de ROL 3 fix, modern, conform cerințelor NATO, în funcție de deciziile și termenele stabilite de eșaloanele superioare	<p>a. Elaborarea și aprobarea proiectului tehnic de către sau prin grija centrului domeniului și infrastructurii</p>	Centrul de domenii și infrastructurii Director administrativ (rol de monitorizare)	2020	<ul style="list-style-type: none"> - Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor - Proiectul tehnic verificat și aprobat (exemplarul spitalului).
		b. Realizarea fizică efectivă a construcției spitalului ROL 3 fix nou	Firma constructoare	2020 2022 (poate mai mult)	<ul style="list-style-type: none"> - Informări efectuate de către directorul administrativ către comandant sau către Comitetul director privind stadiul operațiunilor
2.	Definitivarea construirii unui pavilion nou destinat secțiilor chirurgicale, blocului operator, secției A.T.I., unității de transfuzie sanguină, compartimentului de primire urgențe, compartimentului de spitalizare de zi, serviciului de internări-externări, stației de sterilizare și altor spații tehnice.	<p>a. Terminarea construcției pavilionului nou (dacă este cazul) și recepția acestuia</p>	Firma constructoare Centrul de domenii și infrastructurii	2020	<ul style="list-style-type: none"> - Proces verbal de recepție - Cartea tehnică a pavilionului
		b. Mobilarea și darea în folosință a pavilionului nou	Director administrativ Comitet director	2020	<ul style="list-style-type: none"> - Ordin de zi pe spital prin care se menționează darea efectivă în folosință a pavilionului nou

NECLASIFICAT

45 din 67

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
3.	Redistribuirea spațiilor eliberate de microstructurile dispuse în noul pavilion, cu relocarea secției Medicină internă, a compartimentului Neurologie și a Laboratorului de analize medicale, amenajarea de spații corespunzătoare pentru compartimentele: cardiologie, diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, amenajarea locației destinate instalării aparaturii imagistice de înaltă performanță (aparat RMN);	a. Stabilirea în ședințe de Consiliu medical, Comitet director și Consiliu de administrație a modalității de redistribuire a locațiilor libere	Consiliu medical Comitet director Consiliu de administrație	2020 2022	– Procese verbale ale ședințelor în care se discută problematica redistribuirii locațiilor
		b. Efectuarea demersurilor necesare asigurării personalului necesar funcționării microstructurilor în noile locații	Comitet director Șef BRU	2020 2021	– Modificarea statutului de funcții
		c. Efectuarea lucrărilor de amenajare și recompartimentare necesare asigurării circuitelor și funcționării microstructurilor în noile locații	Comitet director Director administrativ	2020 2022	– Documentația specifică
		d. Începerea desfășurării activităților specifice în noile locații	Comitet director	2022	– Ordin de zi pe unitate în care se menționează începerea desfășurării activităților în noile spații
4.	Asigurarea unor comunicări protejate între pavilioane, care să permită trecerea personalului medical și a bolnavilor internați, facilitând colaborarea între microstructuri și eventual respectarea circuitelor	a. Demersurile tehnice necesare aprobării efectuării coridoarelor de comunicare între pavilioane, după caz	Comitet director Director administrativ	2020	– Raport de necesitate – Notă de fundamentare – Studiu de fezabilitate (dacă este cazul)
		b. Efectuarea lucrărilor de realizare a comunicărilor protejate între pavilioane	Director administrativ	2021 2022	– Documentația specifică

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
5.	Achiziționarea și punerea în funcțiune a unui aparat RMN	În cursul anilor 2018-2019 este planificată prevederea și amenajarea spațiilor în vederea amplasării în viitorul apropiat a propriului aparat de imagistică prin rezonanță magnetică (RMN)			
		a. Efectuarea demersurilor necesare aprobării și repartizării de fonduri în vederea achiziționării unui aparat RMN performant	Comitet director	2020	– Documente specifice
		b. Semnarea contractului de achiziționare a aparatului RMN	Comitet director	2021	– Contract de achiziționare a aparatului RMN
		c. Achiziționarea și punerea în funcțiune a aparatului RMN	Director administrativ Birou achiziții	2021 2022	– Proces verbal de achiziție – Proces verbal de punere în funcțiune – Ordin de zi pe unitate în care se specifică punerea în funcțiune a noului aparat RMN
6.	Climatizarea altor spații mediale, în funcțiile de necesități și prioritățile stabilite la acel moment.	a. Stabilirea în ședință de Comitet director și avizarea de către Consiliul de administrație a spațiilor care necesită climatizare	Comitet director	2020	– Ședință a Comitetului director în care se stabilesc spațiile ce necesită climatizare
		b. Efectuarea demersurilor tehnice în vederea aprobării lucrărilor de climatizare	Director administrativ	2021	– Raport de necesitate – Notă de fundamentare – Studiu de fezabilitate
		c. Realizarea lucrărilor de climatizare a spațiilor stabilite	Director administrativ	2022	– Documentația specifică
7.	Extinderea rețelei de oxigen a spitalului la alte pavilioane, în funcțiile de necesități și prioritățile stabilite la acel moment	a. Stabilirea în ședință de Comitet director și avizarea de către Consiliul de administrație a spațiilor care necesită alimentare cu oxigen medicinal	Comitet director	2020	– Ședință a Comitetului director în care se stabilesc spațiile ce necesită alimentare cu oxigen medicinal

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		b. Efectuarea demersurilor tehnice în vederea aprobării lucrărilor de extindere a rețelei de oxigen	Director administrativ	2020 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Raport de necesitate - Notă de fundamentare - Studiu de fezabilitate
		c. Realizarea lucrărilor de climatizare a spațiilor stabilite	Director administrativ	2021 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Documentația specifică
8.	Reacreditarea spitalului de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate (ANMCS / CoNAS) – ciclul II de acreditare.	a. Depunerea cererii de înscriere în procedura de acreditare – ciclul II	Comitet director Manager de calitate	04.04.2020	<ul style="list-style-type: none"> - Cererea de înscriere în procedura de acreditare – ciclul II
		b. Desfășurarea vizitei în vederea acreditării, ciclul II	Comitet director Manager de calitate	Trim II 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Documente specifice
		c. Obținerea certificatului de acreditare în ciclul II	Manager de calitate	04.04.2021	<ul style="list-style-type: none"> - Certificat de acreditare ciclul II
9.	Clasificarea spitalului în categoria II (nivel înalt) de competență conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1408 din 12 noiembrie 2010, prin îndeplinirea criteriilor minime obligatorii prevăzute în Ordinul ministrului sănătății nr. 323 din 18 aprilie 2011;	a. Achiziționarea și punerea în funcțiune a aparatului RMN	Comitet director	2021 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Proces verbal de achiziție - Proces verbal de punere în funcțiune - Ordin de zi pe unitate în care se specifică punerea în funcțiune a noului aparat RMN
		b. Identificarea și îndeplinirea tuturor celorlalte condiții care trebuie îndeplinite în vederea efectuării demersurilor pentru clasificarea spitalului în categoria II (nivel înalt) de competență	Comitet director	2021 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Ședințe de Comitet director în care se analizează condițiile pentru accesarea spitalului în categoria II (nivel înalt) de competență

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		c. Efectuarea demersurilor legale pentru clasificarea spitalului în categoria II (nivel înalt) de competență	Comitet director	2021 2022	– Cerere de clasificare în categoria II (nivel înalt) de competență
		d. Obținerea certificatului de clasificare a spitalului în categoria II (nivel înalt) de competență	Comitet director	2022	– Certificat de clasificare a spitalului în categoria II (nivel înalt) de competență
10.	Clasificarea spitalului în nivel III (trei) de competență din punct de vedere al capabilităților de urgență, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1764/2006;	a. Identificarea și îndeplinirea condițiilor care trebuie îndeplinite în vederea efectuării demersurilor pentru clasificarea spitalului în nivel III de competență din punct de vedere al capabilităților de urgență	Comitet director	2020 2021	– Ședințe de Comitet director în care se analizează condițiile pentru clasificarea spitalului în nivel III de competență din punct de vedere al capabilităților de urgență
		b. Efectuarea demersurilor legale pentru clasificarea spitalului în nivel III de competență din punct de vedere al capabilităților de urgență	Comitet director	2020 2021	– Cerere de clasificare în nivel III de competență din punct de vedere al capabilităților de urgență
		c. Obținerea certificatului de clasificare a spitalului în nivel III de competență din punct de vedere al capabilităților de urgență	Comitet director	2021 2022	– Certificat de clasificare a spitalului în nivel III de competență din punct de vedere al capabilităților de urgență

ACTIVITĂȚI NECESARE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR PLANULUI DE DEZVOLTARE A SPITALULUI

OBIECTIVE GENERALE

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
1.	Îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate, în multiplele sale dimensiuni: eficacitate, eficiență, continuitatea îngrijirilor, siguranța pacientului, competența echipei medicale, satisfacția pacientului, dar și a personalului medical. Implementarea standardelor europene de practică medicală	a. Implementarea ghidurilor de practică și adoptarea de protocoale terapeutice, proceduri, algoritmi de investigații, diagnostic sau tratament	Director medical Consiliu medical (șefii de secții, laboratoare, servicii și coordonatorii de compartimente)	Pe tot parcursul anului Monitorizare trimestrială prin ședințe ale consiliului medical	Indicatori măsurabili: – Nr. și tip de protocoale de practică medicală aprobate de către consiliul medical; – Nr. și tip de protocoale, algoritmi și proceduri medicale implementate; – Nr. și tip de protocoale, algoritmi și proceduri medicale revizuite.
		b. Implementarea ghidurilor de nursing și adoptarea de protocoale și proceduri de îngrijire pe tipuri de pacient și nevoi	Director medical Șefi de secții sau coordonatori de compartimente Asistentele șefe	Pe tot parcursul anului Monitorizare trimestrială prin ședințe ale consiliului medical	Indicatori măsurabili: – Nr. și tip de protocoale de îngrijire aprobate de către consiliul medical; – Nr. și tip de protocoale și proceduri de îngrijire implementate; – Nr. și tip de protocoale, algoritmi și proceduri medicale revizuite.

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		<p>c. Perfecționarea sistemului de evaluare și monitorizare continuă a calității serviciilor medicale: certificare ISO, RENAR etc.</p>	<p>Director medical Manager de calitate Nucleu de calitate</p>	<p>Pe tot parcursul anului Monitorizare trimestrială prin ședințe ale consiliului medical</p>	<p>Indicatori măsurabili: – Menținerea certificării ISO; – Menținerea certificării RENAR pentru laboratorul de analize medicale – Menținerea avizului CNCAN pentru laboratorul de radiologie și imagistică; – Nr. rapoarte ale activității nucleului de calitate; – Plan de îmbunătățire a calității serviciilor medicale revizuit periodic</p>
		<p>d. Implementarea și buna funcționare a sistemului de control managerial</p>	<p>Comandant Director medical Manager calitate</p>	<p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>Indicatori măsurabili: – Nr. ședințe de control intern / managerial</p>
		<p>e. Identificarea nevoilor pacienților și aparținătorilor și asigurarea satisfacerii acestora</p>	<p>Director medical Director administrativ</p>	<p>Pe tot parcursul anului Monitorizare trimestrială prin ședințe ale consiliului medical</p>	<p>Indicatori măsurabili: – Datele provenite din analiza chestionarelor de satisfacție</p>

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		<p>f. Implementarea unui sistem de colaborare și parteneriate cu alte spitale sau instituții medicale, medico-sociale, asociații etc.</p>	<p>Comandant Director medical Consilier juridic</p>	<p>Pe tot parcursul anului</p> <p>Monitorizare semestrială prin ședințe ale consiliului medical</p>	<p>Indicatori măsurabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nr. contracte cu alte spitale pentru transferul bolnavilor critici; – Nr. contracte cu alte instituții sanitare pentru efectuarea de consultații sau investigații – Nr. contracte cu furnizori de servicii de îngrijire la domiciliu – Nr. parteneriate cu culte religioase pentru a oferi fără discriminare asistența religioasă
		<p>g. Depistarea, controlul și supravegherea infecțiilor nosocomiale</p>	<p>Director medical Responsabil CPCIN Consiliu medical</p>	<p>Pe tot parcursul anului</p> <p>Monitorizare trimestrială prin ședințe ale consiliului medical</p>	<p>Indicatori măsurabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Incidența infecțiilor nosocomiale (nr. infecții nosocomiale/ nr. pacienți externați)
<p>2.</p>	<p>Creșterea veniturilor spitalului prin atragerea de resurse financiare; dimensionarea cheltuielilor la nivelul</p>	<p>a. Negocierea cu CASAOPSNAJ a unor contracte favorabile spitalului, apropiate de capacitățile maxime de oferire a serviciilor medicale</p>	<p>Comandant Director medical Director financiar-contabil</p>	<p>Stabilit de CASAOPSNAJ</p>	<p>Indicatori măsurabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valoarea contractelor raporta la maximul posibil

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
	veniturilor realizate; asigurarea resurselor în vederea realizării obiectivelor strategice de dezvoltare	<p>b. Îmbunătățirea înregistrării și raportării spre decontare a serviciilor realizate în contract cu CASAOPSNAJ și pentru activitățile specifice MApN, prin: identificarea serviciilor neînregistrate, neraportate sau nedecontate; revizuirea procedurilor de înregistrare și raportare; stabilire de responsabilități precise.</p>	<p>Director medical Director financiar-contabil</p>	<p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>Indicatori măsurabili: – Nr. servicii raportate spre decontare pe medic comparativ cu anii precedenți – Elaborarea / revizuirea procedurii de înregistrare și raportare (da/nu) – Elaborarea indicatorilor asumați (da/nu)</p>
		<p>c. Creșterea rolului comisiei de analiza DRG care să reducă numărul cazurilor nevalidate si să producă creșterea ICM pe secțiile unde nivelul este sub media națională.</p>	<p>Comisia DRG</p>	<p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>Indicatori măsurabili: – Nr. cazuri invalidate comparativ cu anii precedenți – Valoare ICM comparativ cu anii precedenți</p>
		<p>d. Creșterea ponderii consultațiilor, internărilor și a altor servicii cu plată directă din partea beneficiarului, prin: revizuirea procedurilor și a tarifelor serviciilor cu plată, cu oferirea de facilități (pachete de servicii, reduceri temporare etc.); amenajare de saloane cu confort sporit; cointeresarea microstructurilor prin direcționarea unui procent semnificativ din veniturile astfel realizate către secția / compartimentul / cabinetul care le-a generat, pentru reparații curente, echipamente etc.</p>	<p>Director medical Director financiar-contabil</p>	<p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>Indicatori măsurabili: – Nr. consultații cu plată / nr. total consultații – Venituri din servicii cu plată / total venituri – Discutarea în ședințe ale Consiliului medical a tarifelor și ofertelor medicale (da/nu) – Nr. saloane cu confort sporit amenajate – Nr. internări de zi cu plata contravalorii serviciilor hoteliere / nr. total spitalizări.</p>

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		e. Menținerea acreditării spitalului în vederea efectuării examinărilor necesare întocmirii, contra cost, a fișelor auto și a altor tipuri de examinări pentru diverse fișe medicale, pentru anul următor	Director medical Coordonator ambulatoriu	31 ianuarie	Indicatori măsurabili: – Spitalul este acreditat pentru încheierea fișelor medicale auto (da/nu).
		f. Semnarea de contracte și protocoale cu alte instituții sanitare din județul Dolj sau din județele limitrofe în vederea asigurării unor servicii medicale: consultații de specialitate, transferuri, investigații imagistice, de laborator etc.	Comandant Director medical Consilier juridic	Pe tot parcursul anului	Indicatori măsurabili: – Nr. contracte sau protocoale semnate cu alte instituții medicale
		g. Semnarea de contracte cu alte case de asigurări de sănătate sau societăți comerciale sau de altă natură, de asigurare contra cost a unor servicii medicale	Comandant Director medical Consilier juridic	Pe tot parcursul anului	Indicatori măsurabili: – Nr. contracte de servicii medicale semnate cu societăți private
		h. Semnarea de contracte cu întreprinderi și instituții în vederea efectuării controalelor medicale periodice sau a altor servicii medicale contra cost	Comandant Director medical Consilier juridic	Pe tot parcursul anului	Indicatori măsurabili: – Nr. contracte semnate cu alte instituții având ca obiect efectuarea de servicii medicale contra cost
		i. Obținerea aprobărilor în vederea prestării contra cost a unor activități de transport medical și organizarea activității	Comandant Director medical Consilier juridic	Pe tot parcursul anului	Indicatori măsurabili: – Demersuri efectuate în vederea acreditării pentru activități de transport medical (da/nu)

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		<p>j. Virarea benevolă a procentului de 2% din impozitul pe venit de către salariații spitalului, alți angajați MAPN sau alte persoane care optează pentru aceasta în contul Asociației pentru dezvoltarea Spitalului Militar Craiova</p>	<p>Comandant Director financiar-contabil Consilier juridic</p>	<p>30 aprilie 2017</p>	<p>Indicatori măsurabili: – Nr. persoane care au virat 2% din impozitul pe venit pentru spital – Suma virată în contul Asociației pentru dezvoltarea Spitalului Militar Craiova</p>
		<p>k. Creșterea, dacă este cazul, a nivelului de coplată pentru serviciile medicale programate</p>	<p>Comitet director</p>	<p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>Indicatori măsurabili: – Ședință a Comitetului director având ca temă stabilirea nivelului coplății (da/nu) – Ședință a Consiliului de administrație având ca temă stabilirea nivelului coplății (da/nu)</p>
		<p>l. Contracte cu sponsori medicali pentru activități de cercetare științifică</p>	<p>Consiliu medical</p>	<p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>Indicatori măsurabili: – Nr. contracte cu sponsori medicale</p>
		<p>m. Repartizarea bugetului pe secții, compartimente, laboratoare și alte microstructuri, prin proceduri interne; responsabilizarea șefilor de microstructuri</p>	<p>Comandant Director medical Director financiar-contabil</p>	<p>31 ianuarie cu monitorizare pe tot parcursul anului</p>	<p>Indicatori măsurabili: – Proces verbal al ședinței de Comitet director având ca temă repartizarea bugetului pe microstructuri (da/nu) – Decizie a comandantului de repartizare a bugetului pe microstructuri (da/nu)</p>

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		<p>n. Monitorizarea și analiza cheltuielilor prin: evidențierea costurilor reale ale serviciilor medicale; evidențierea cheltuielilor efectuate pentru fiecare pacient; urmărirea respectării disciplinei economico - financiare la nivelul secțiilor și compartimentelor prin intermediul Consiliului medical; rapoarte lunare ale serviciului financiar privind veniturile și cheltuielile la nivelul microstructurilor</p>	<p>Comandant Director medical Director financiar-contabil</p>	<p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>Indicatori măsurabili: – Nr. rapoarte ale directorului financiar-contabil cu analiza cheltuielilor efectuate – Nr. ședințe al Consiliului medical în care au fost analizate cheltuielile secțiilor și compartimentelor – Nr. ședințe al Comitetului director în care au fost analizate cheltuielile secțiilor și compartimentelor</p>
		<p>o. Aprobarea de către șefii de secție și/sau directorul medical a utilizării medicamentelor sau investigațiilor costisitoare, cu respectarea protocoalelor medicale aprobate</p>	<p>Director medical Șefi de secții</p>	<p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>Indicatori măsurabili: – Nr. tipuri medicamente eliberate cu aprobarea șefilor de secție – Nr. tipuri de medicamente eliberate cu aprobarea directorului medical – Nr. investigații efectuate doar cu aprobarea comandantului sau directorului medical</p>
		<p>p. Studii cost/eficiență referitoare la externalizarea anumitor servicii</p>	<p>Director financiar-contabil</p>	<p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>Indicatori măsurabili: – Nr. studii cost/eficiență referitoare la externalizarea anumitor servicii</p>

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
3.	Îmbunătățirea asigurării permanente a medicamentelor și materialelor sanitare, conform cerințelor activității medicale	<p>a. Estimarea atentă a necesarului de medicamente și materiale sanitare, prin: folosirea ca bază de estimare a mediei consumurilor pe ultimii 3 ani; utilizarea cu rol orientativ a cererilor secțiilor și compartimentelor; adăugarea de medicamente noi conform protocoalelor medicale</p>	Comitet director Farmacist șef	31 ianuarie	<p>Indicatori măsurabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nr. cereri din partea microstructurilor; – Centralizare de către farmacistul șef (da/nu) – Analiză în Consiliul medical (da/nu) – Analiză în Comitetul director (da/nu) – Introducere în P.A.A.P. (da/nu)
		<p>b. Ierarhizarea medicamentelor și materialelor sanitare pe categorii de importanță terapeutică și preț; aprovizionarea prioritară cu medicamente și materiale sanitare indispensabile tratamentului și de preferință ieftine</p>	Director medical Farmacist șef	31 ianuarie cu monitorizare pe tot parcursul anului	<p>Indicatori măsurabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stabilirea de către fiecare microstructură a medicamentelor specifice esențiale (da/nu) – discutarea în Consiliul medical a ierarhizării medicamentelor (da/nu) – discutarea în Comitetul director a ierarhizării medicamentelor (da/nu) – stabilirea cantităților în P.A.A.P. (da/nu)
		<p>c. Stabilirea unui grafic de aprovizionare cu medicamente și materiale sanitare, trimestrial, pentru evitarea lipsurilor temporare, fortuite</p>	Farmacist șef Șef birou achiziții	31 ianuarie cu monitorizare pe tot parcursul anului	<p>Indicatori măsurabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Grafic cu aprovizionarea periodică existent (da/nu)
		<p>d. Stabilirea unui nivel „de alarmă” al stocului farmaciei pentru fiecare medicament / material sanitar, la atingerea căruia se declanșează procedura de achiziție</p>	Farmacist șef Șef birou achiziții	31 ianuarie cu monitorizare pe tot parcursul anului	<p>Indicatori măsurabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nivel de alarmă al stocului farmaciei stabilit (da/nu)

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		<p>e. Raportarea către Consiliul medical și Comitetul director, lunar, a listei medicamentelor și materialelor sanitare care nu pot fi asigurate pacienților, cu explicarea motivelor care au dus la această stare de fapt</p>	<p>Farmacist șef Șef birou achiziții</p>	<p>Lunar, pe tot parcursul anului</p>	<p>Indicatori măsurabili: – Nr. rapoarte adresate Consiliului medical sau Comitetului director pe această temă</p>
		<p>f. Elaborarea de protocoale terapeutice și monitorizarea respectării acestora</p>	<p>Director medical Șefi de secție</p>	<p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>Indicatori măsurabili: – Nr. protocoale terapeutice elaborate sau revizuite – Analiză în Consiliul medical a respectării protocoalelor elaborate (da/nu)</p>
		<p>g. Aprobarea de către șefii de secție și/sau directorul medical a utilizării medicamentelor și materialelor sanitare costisitoare</p>	<p>Director medical Șefi de secție</p>	<p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>Indicatori măsurabili: – Nr. tipuri medicamente eliberate cu aprobarea șefului sau de secție sau a directorului medical – Nr. tipuri materiale sanitare eliberate cu aprobarea șefului sau de secție sau a directorului medical</p>
<p>4.</p>	<p>Îmbunătățirea asigurării permanente cu materiale de curățenie și dezinfectanți, conform cerințelor activității medicale</p>	<p>a. Stabilirea necesarului de materiale de curățenie și dezinfectanți, conform normativelor, pe secții, compartimente, servicii, laboratoare și alte sectoare de activitate;</p>	<p>Șefii de secții Șefii de servicii și laboratoare Coordonatorii de compartimente</p>	<p>31 ianuarie</p>	<p>Indicatori măsurabili: – Nr. cereri din partea microstructurilor – Centralizare a cererilor existentă (da/nu) – Analiză în Consiliul medical (da/nu) – Analiză în Comitetul director (da/nu) – Introducere în P.A.A.P. (da/nu)</p>

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		b. Stabilirea unui grafic de aprovizionare cu materiale de curățenie și dezinfectanți, trimestrial, pentru evitarea lipsurilor temporare fortuite	Director administrativ Șef birou achiziții	31 ianuarie cu monitorizare pe tot parcursul anului	Indicatori măsurabili: – Grafic cu aprovizionarea periodică existent (da/nu)
		c. Stabilirea unui nivel „de alarmă” al stocului de materiale de curățenie și dezinfectanți, la atingerea căruia se declanșează procedura de achiziție	Director administrativ Șef birou achiziții	31 ianuarie cu monitorizare pe tot parcursul anului	Indicatori măsurabili: – Nivel de alarmă al stocului stabilit (da/nu)
		d. Elaborarea de proceduri și protocoale de efectuare a curățeniei și dezinfecției și monitorizarea respectării acestora	Director medical	Pe tot parcursul anului	Indicatori măsurabili: – Nr. proceduri și protocoale elaborate sau revizuite – Analiză în Consiliul medical a respectării protocoalelor elaborate (da/nu)
5.	Aplicarea unei strategii coerente de formare, dezvoltare și alocare a resurselor umane în principal prin încadrarea posturilor deficitare de personal medical superior, mediu și auxiliar și administrativ	a. Stabilirea necesarului de personal medical la nivelul secțiilor, compartimentelor, laboratoarelor, serviciilor, ambulatoriului integrat, conform normativelor de personal în vigoare, complexității și volumului activităților	Șefii de secții Șefii de servicii și laboratoare Coordonatorii de compartimente	31 ianuarie	Indicatori măsurabili: – Nr. rapoarte întocmite de șefii microstructurilor în care este precizat necesarul de personal
		b. Stabilirea la nivelul fiecăreia dintre structurile menționate a deficitului de personal medical, pe categorii profesionale	Șefii de secții Șefii de servicii și laboratoare Coordonatorii de compartimente	31 ianuarie	Indicatori măsurabili: – Nr. rapoarte întocmite de șefii microstructurilor prin care se solicită încadrarea de personal medical.

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		c. Înaintarea către directorul medical a situației posturilor deficitare de personal medical superior, mediu și auxiliar	Șefii de secții Șefii de servicii și laboratoare Coordonatorii de compartimente	31 ianuarie	Indicatori măsurabili: – Nr. rapoarte întocmite de șefii microstructurilor prin care se solicită încadrarea de personal medical.
		d. Discutarea în ședința consiliului medical a oportunității încadrării posturilor deficitare și a gradului de prioritate, ținând cont de volumul activităților și disponibilitățile financiare actuale și prognozate	Director medical	31 martie	Indicatori măsurabili: – Proces verbal al ședinței de Consiliu medical având ca temă analiza prioritizării încadrării posturilor vacante (da/nu)
		e. Înaintarea către comitetul director a propunerilor de încadrare a posturilor deficitare și fundamentarea priorităților	Director medical Șef BRU	15 aprilie	Indicatori măsurabili: – Raport informativ înaintat de directorul medical către Comitetul director, cu prioritizarea încadrării posturilor (da/nu)
		f. Discutarea în ședința comitetului director a oportunității și priorităților încadrării posturilor deficitare	Comitet director	30 aprilie	Indicatori măsurabili: – Proces verbal al ședinței de Comitat director având ca temă analiza oportunității încadrării posturilor vacante propuse (da/nu)
		g. Stabilirea graficului încadrării posturilor deficitare de personal medical superior, mediu și auxiliar, în funcție de priorități	Comitet director Șef BRU	15 mai	Indicatori măsurabili: – Grafic de încadrare a posturilor deficitare aprobat de Comitetul director, existent (da/nu)

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		h. Demararea procedurilor de deblocare/avizare a încadrării funcțiilor deficitare conform graficului stabilit de comitetul director	Șef BRU	Pe tot parcursul anului	Indicatori măsurabili: – Nr. posturi la care s-a cerut avizarea încadrării / nr. total posturi stabilite pentru încadrare
		i. Semnarea unor contracte de furnizare de servicii medicale cu medici specialiști, eventual asistente medicale (după caz), până la organizarea concursurilor de ocupare a posturilor	Comandant Comitet director Consilier juridic Șef BRU	Pe tot parcursul anului	Indicatori măsurabili: – Nr. contracte de furnizare servicii medicale semnate
		j. Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor deficitare	Șef BRU	Pe tot parcursul anului	Indicatori măsurabili: – Nr. concursuri organizate / nr. posturi avizate pentru încadrare
		k. Formarea și perfecționarea continuă a personalului	Comitet director Șef BRU	Pe tot parcursul anului	Indicatori măsurabili: – Planul anual de instruire a personalului existent (da/nu) – Nr. de cursuri de perfecționare urmate
6.	Modernizarea infrastructurii și asigurarea de condiții hoteliere la standarde cât mai înalte	a. Identificarea nevoilor de modernizare și stabilirea anual a necesarului de investiții	Comitet director	30 noiembrie	Indicatori măsurabili: – Proces verbal al ședinței de Comitet director în care se discută necesarul de investiții – Lista de investiții în infrastructură
		b. Efectuarea în fiecare an de lucrări de reparații, zugrăvire și igienizare la nivelul spațiilor medicale	Director administrativ	Pe tot parcursul anului	Indicatori măsurabili: – Graficul lucrărilor de reparații și igienizare
		c. Schimbarea periodică a cazarmamentului deteriorat sau învechit	Director administrativ	Pe tot parcursul anului	Indicatori măsurabili: – Nr. elemente cazarmament schimbat

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		d. Asigurarea unei alimentații corespunzătoare a bolnavilor	Comisia de dietetică Director administrativ	Pe tot parcursul anului	Indicatori măsurabili: – Chestionarele de satisfacție analizate
7.	Achiziția de aparatură și echipamente medicale și întreținerea corespunzătoare a celor existente	a. Elaborarea de către șefii de secții și laboratoare respectiv de către coordonatorii de compartimente a propunerilor de achiziție de aparatură și echipamente medicale, după consultarea personalului microstructurii	Șefii de secții Șefii de servicii și laboratoare Coordonatorii de compartimente	15 octombrie	Indicatori măsurabili: – Rapoarte ale șefilor de microstructuri cu propuneri de achiziție de aparatură, fundamentate, existente (da/nu)
		b. Înaintarea către directorul medical a propunerilor de achiziție de aparatură și echipamente medicale, cu sublinierea priorităților	Șefii de secții Șefii de servicii și laboratoare Coordonatorii de compartimente	15 octombrie	Indicatori măsurabili: – Rapoarte ale șefilor de microstructuri cu propuneri de achiziție de aparatură, fundamentate, existente (da/nu)
		c. Discutarea în ședința consiliului medical și centralizarea propunerilor de achiziție de aparatură și echipamente medicale	Director medical	30 octombrie	Indicatori măsurabili: – Proces verbal al ședințelor de Consiliu medical având ca temă stabilirea necesarului de aparatură, existent (da/nu)
		d. Înaintarea către comitetul director a propunerilor centralizate de achiziție de aparatură și echipamente medicale	Director medical Inginer aparatură	30 octombrie	Indicatori măsurabili: – Raport informativ al Consiliului medical către Comitetul director cu necesarul de aparatură, existent (da/nu)
		e. Discutarea în ședința comitetului director și stabilirea priorităților de achiziție de aparatură și echipamente medicale	Comitet director	15 noiembrie	Indicatori măsurabili: – Proces verbal al ședințelor de Comitet director având ca temă stabilirea necesarului de aparatură, existent (da/nu)

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada / Termen	Observații / Indicatori măsurabili
		f. Introducerea în PAAP a achiziției aparaturii și echipamentelor medicale propuse și aprobate	Șef birou achiziții	30 noiembrie	Indicatori măsurabili: – Prevederea în PAAP a aparaturii și echipamentelor medicale (da/nu)
		g. Demararea procedurilor de achiziție, încheierea și derularea contractelor	Șef birou achiziții Inginer aparatură	Pe tot parcursul anului	Indicatori măsurabili: – Achiziționarea aparatelor sau echipamentelor propuse
8.	Dezvoltarea activității de cercetare științifică	a. Identificarea oportunităților de studii clinice	Director medical	Pe tot parcursul anului	Indicatori măsurabili: – Nr. studii clinice identificate
		b. Efectuarea demersurilor pentru accesarea studiilor de cercetare	Director medical	Pe tot parcursul anului	Indicatori măsurabili: – Nr. studii clinice accesate
		c. Monitorizarea studiilor clinice în curs	Director medical	Pe tot parcursul anului	Indicatori măsurabili: – Nr. studii medicale în curs

Pagină albă

**SITUAȚIA SINTETICĂ A PRINCIPALELOR OBIECTIVE MULTIANUALE PLANIFICATE
PENTRU PERIOADA 2017 - 2022**

1. Reacreditarea spitalului de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate (ANMCS / CoNAS) – ciclul II de acreditare.
2. Clasificarea spitalului în categoria II (nivel înalt) de competență conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1408 din 12 noiembrie 2010, prin îndeplinirea criteriilor minime obligatorii prevăzute în Ordinul ministrului sănătății nr. 323 din 18 aprilie 2011.
3. Clasificarea spitalului în nivel III (trei) de competență din punct de vedere al capabilităților de urgență, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1764 din 22 Decembrie 2006.
4. Construirea unui pavilion nou destinat secțiilor chirurgicale: secția chirurgie generală, compartimente chirurgicale existente (chirurgie vasculară, ortopedie și traumatologie, ginecologie) sau care vor fi înființate (chirurgie toracică, chirurgie plastică, neurochirurgie, urologie), bloc operator, secția A.T.I., unității de transfuzie sanguină, compartimentului de primire urgențe, compartimentului de spitalizare de zi, serviciului de internări-externări, stației de sterilizare și altor spații tehnice.
5. Construirea unui spital de ROL 3 fix, modern, conform cerințelor NATO, în funcție de deciziile și termenele stabilite de eșaloanele superioare.
6. Modificarea organigramei spitalului în sensul remodelării și redimensionării vechilor structuri și creării noului sistem de organizare internă prin înființarea microstructurilor de specialitate moderne și a elementelor de sprijin logistic adiacente.
7. Achiziționarea și punerea în funcțiune a unui computer tomograf competitiv în vederea unei mai bune și performante investigații imagistice a bolnavilor care se adresează spitalului.
8. Achiziționarea și punerea în funcțiune a unui aparat de imagistică prin rezonanță magnetică (IRM) în vederea creșterii performanțelor diagnostice la nivelul spitalului.
9. Extinderea rețelei de oxigen a spitalului prin includerea tuturor pavilioanelor care adăpostesc microstructuri medicale cu paturi.
10. Achiziționarea și punerea în funcțiune a unei noi centrale telefonice automate, performante, în vederea optimizării comunicațiilor interne și externe ale spitalului.
11. Instalarea unor lifturi la nivelul clădirii ambulatoriului de specialitate și a pavilionului ce adăpostește compartimentele oftalmologie și ORL.
12. Efectuarea expertizei tehnice a pavilioanelor spitalului cu o vechime de peste 125 ani în vederea stabilirii oportunității planificării unor lucrări de renovare/consolidare sau modernizare.
13. Executarea unor lucrări de hidroizolație la pavilionul B (ocupat de Serviciul evaluare și statistică medicală și compartimentele: primiri urgențe, oftalmologie, ORL) în vederea stopării și prevenirii ulterioare a apariției infiltrațiilor și igrasiei în spațiile aflate la demisol.
14. Amenajarea căii de rulare de la intrarea în incinta spitalului și până la pavilionul care adăpostește secția chirurgie generală (și o parte din compartimentele componente) și

compartimentul ATI, prin executarea unui sistem de drenaj al apelor pluviale, construirea unei căi pietonale adiacente, asfaltare și marcarea rutieră. Continuarea lucrărilor de reabilitare a căilor de rulare din interiorul spitalului pentru a permite transportul atraumatic al pacienților, cu tărgi sau cărucioare, precum și transportul de materiale (inclusiv alimente, deșeuri etc.).

15. Asigurarea unor comunicări protejate între pavilioane, care să permită trecerea personalului medical și a bolnavilor internați, facilitând colaborarea între microstructuri și respectarea circuitelor.

16. Instalarea unei centrale termice proprii spitalului care să ofere independență energetică, eventual utilizarea de sisteme care utilizează energie alternativă în completarea sistemelor clasice;

17. Amenajarea unei stații de epurare a apelor uzate / stație de clorinare, conform cerințelor legislative și normativelor în vigoare.

18. Climatizarea, în ordinea priorității, a spațiilor medicale (bloc operator, saloane, cabinete, alte spații medicale) și administrative.

19. Amenajarea peisagistică a spațiului dintre pavilionul actual al secției Medicină internă și pavilionul în care funcționează compartimentele: neurologie, psihiatrie, DV și farmacia spitalului, prin retrasarea și aranjarea aleilor, montarea de bănci pentru odihnă și alte facilități pentru pacienți. Alte amenajări peisagistice la nivelul curții spitalului.

20. Amenajarea unui spațiu corespunzător pentru arhiva spitalului care să permită păstrarea în siguranță și accesarea facilă a documentelor medicale.

21. Modernizarea și extinderea rampei de gunoi a spitalului și a spațiilor de colectare a deșeurilor.

GRAFICUL GANTT AL PRINCIPALELOR OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI PLANIFICATE ÎN PERIOADA 2017 - 2022

Obiective sintetice	2017				2018				2019				2020				2021				2022			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
OS 1																								
OS 2																								
OS 3																								
OS 4																								
OS 5																								
OS 6																								
OS 7																								
OS 8																								
OS 9																								
OS 10																								
OS 11																								
OS 12																								
OS 13																								
OS 14																								
OS 15																								
OS 16																								
OS 17																								
OS 18																								
OS 19																								
OS 20																								
OS 21																								
OG + OST																								

OS = obiectiv sintetic OG = obiectiv general OST = obiectiv strategic

COMANDANTUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ MILITAR
 „DR. ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA
 COL.

Dr. Iovan VLĂDAIA