

14. IUN. 2024
Nr. A-2252
CRAIOVA

APROB
p. COMANDANTUL U.M. 02590 CRAIOVA
LOCTIITOR AL COMANDANTULUI PENTRU
PROBLEME DE STAT MAJOR
Colonel
Mircea LACRARU

A N U N Ț

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ MILITAR „DR. ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA
cu sediul în Craiova, str. Caracal nr. 150 , organizează concurs în vederea încadrării următoarelor
posturi vacante de personal civil contractual, astfel:

- Referent II (1 post), funcție de execuție în cadrul compartimentului cazarmare la directorul administrativ(studii medii cu bacalaureat), 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână, perioadă nedeterminată;
- Muncitor calificat IV (1 post), funcție de execuție în cadrul spălătoriei la directorul administrativ(studii medii/studii generale), 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână, perioadă nedeterminată.

Principalele cerințe ale posturilor: sunt specificate în fișele posturilor care pot fi consultate la biroul resurse umane.

Documentele obligatorii pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs (se întocmește la sediul Unității Militare 02590 Craiova);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de unitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă în original anterior datei de susținere a probei scrise;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Copiile de pe documentele prevăzute la lit. b), c), d) și e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele vor fi introduse într-un dosar cu șină din plastic.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **02.07.2024, ora 15.00**, în zilelele lucrătoare, în intervalul orar **07.00-15.00**.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02590, strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova, persoană de contact **Mr. Nuță Claudiu**, secretar al Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon **0773883229**.

Condițiile generale necesare pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs sunt:

- **Pentru postul de Referent II în cadrul compartimentului cazarmare:**
 - a) Sudii medii cu diplomă de bacalaureat;
 - b) 6 luni vechime în specialitate;
 - c) cunoștințe utilizare PC (WINDOWS, WORD, EXCEL, etc.)- nivel ridicat;
 - d) Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.
- **Pentru postul de Muncitor calificat IV în cadrul spălătorie:**
 - a) curs autorizat spălător lenjerie/echivalent;
 - b) studii medii/studii generale;
 - c) Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE:

○ Pentru postul de Referent II în cadrul compartimentului cazarmare.

1. **Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 151 din 27.11.2017 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerul Apărării Naționale”, cu modificările și completările ulterioare:**

- Capitolul II – Realizarea lucrărilor;
- Capitolul III – Recepția lucrărilor;
- Capitolul IV – Stabilirea valorii definitive a lucrărilor și justificarea cheltuielilor efectuate;
- Capitolul V – Dispoziții finale.

2. **Hotărârea Guvernului României nr. 343 din 18.05.2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora:**

- Capitolul I – Dispoziții generale;
- Capitolul II – Recepția la terminarea lucrărilor;
- Capitolul III – Recepția finală;
- Capitolul IV – Dispoziții finale.

3. **Hotărârea Guvernului României nr. 668 din 13.09.2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții:**

- Capitolul I – Dispoziții generale;
- Capitolul II – Comercializarea produselor pentru construcții;
- Capitolul IV – Documente care însoțesc produsul pentru construcții pe lanțul de distribuție.

4. **Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S.150 din 18.12.2012 pentru aprobarea ”Fi.-12. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Apărării Naționale” – integral.**

5. **R.G.1 – Regulamentul de ordine interioară în unitate, aprobat cu Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 38/2016, cu modificările și completările ulterioare – cap. II, IV, V, VII, VIII.**

6. **Ordinul ministrului apărării naționale M 191 din 27.09.2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor de organizare și desfășurare a activității de securitate și sănătate în muncă în M.Ap.N.**

-Capitolul III: *Pregătirea și instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă: art. 45 – 68.*

7. **Ordinul M 87 din 27.04.2021, pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare:**

- Capitolul II: *Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale: art. 19 – 22, art. 25, art. 28.*
- Capitolul III: *Instruirea personalului în domeniul apărării împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale: art. 52 – 102.*

8. **Dispoziția Șefului Direcției domenii și infrastructuri privind aprobarea „Normelor tehnice pentru lucrări de întreținere și reparații curente la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul imobiliar al Ministerului Apărării”, nr. DDI-4 din 14.04.2020:**

- Capitolul 1 – Dispoziții generale;
- Capitolul 2 – Clădiri și construcții speciale;
- Capitolul 3 – Lucrări de întreținere și reparații curente la clădiri și construcții speciale;
- Capitolul 4 – Stabilirea necesarului și planificarea lucrărilor de întreținere și reparații curente la clădiri și construcții speciale.

9. **Dispoziția Șefului Direcției domenii și infrastructuri privind aprobarea „Normelor tehnice de domenii și infrastructuri”, nr. DDI-12 din 13.04.2022:**

- Capitolul II – Precizări de specialitate;
- Capitolul III – Dispoziții finale.

10. Dispoziția Șefului Direcției domeniului și infrastructuri privind aprobarea „Regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale”, nr. DDI-13 din 17.06.2022 - integral

○ **Pentru postul de Muncitor calificat IV în cadrul spălătoriei.**

1. Ordinul M.S. nr. 1025/2000 norme privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale prevăzute – integral;

2. Ordinul M.S. nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 791/07.10.2016;

a) Anexa 4 – Precauțiuni standard;

3. Ordinul M.S. nr. 1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia. (Capitolul II – curățarea, Capitolul III – dezinfectia, art. 8-13), publicat în Monitorul Oficial nr. 882/14.09.2021, cu modificările și completările ulterioare.

4. Ordinul M.S. nr. 1226/03.12.2012, pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial nr. 855/18.12.2012.(Cap. I-Definiții);

5. Ordinul ministrului apărării naționale M 191 din 27.09.2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor de organizare și desfășurare a activității de securitate și sănătate în muncă în M.Ap.N.

a. Capitolul III: *Pregătirea și instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă: art. 45 – 68.*

6. Ordinul M 87 din 27.04.2021, pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare:

a. Capitolul II: *Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale: art. 19 – 22, art. 25, art. 28.*

b. Capitolul III: *Instruirea personalului în domeniul apărării împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale: art. 52 – 102.*

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **Depunerea dosarelor** de concurs de către candidați: la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **02.07.2024**, ora **15.00**;

2. Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de: **05.07.2024**;

3. Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **08.07.2024**, ora **15.00**;

4. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **09.07.2024**;

5. **Proba scrisă** se desfășoară la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, în data de **10.07.2024**, ora **09.00**;

6. Rezultatul la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **11.07.2024**;

7. Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **12.07.2024**, ora **15.00**;

8. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de: **15.07.2024**;

9. Interviu pentru funcția de **muncitor calificat IV în cadrul spălătoriei** se desfășoară la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, în data de 16.07.2024, ora 09.00;

10. Interviu pentru funcția de **Referent II** se desfășoară la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, în data de 16.07.2024, ora 12.00;

11. Rezultatul la interviu se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **17.07.2024**;

12. Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **18.07.2024**, ora **15.00**;

13. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de: **19.07.2024**;

14. **Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **22.07.2024**.

Persoană de contact: Mr. Nuță Claudiu-secretar al Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0773883229.

Note:

- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

- Sunt declarați admiși la proba scrisă și la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare din probe;

- Rezultatul final al concursului nu se contestă.

AVIZAT
ȘEFUL STRUCTURII DE SECURITATE
Colonel
Liviu POPESCU

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS
Maior
Claudiu NUȚĂ

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02590 CRAIOVA ASTĂZI* 17-06-2024 ORA 13³⁰**

SERVICIU PE PUNCT CONTROL

Pcc
(gradul)

Constanța Monies
(numele, prenumele și semnătura)

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT PE SITE-UL U.M. 02590 CRAIOVA ASTĂZI* 17-06-2024 ORA 13³⁰**

Pcc
(gradul)

Pana Viorel
(numele, prenumele și semnătura)

*** reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare până la care se pot depune dosarele de concurs.

*** reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare până la care se pot depune dosarele de concurs.