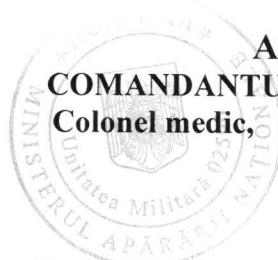


Anexă la nr. A3851 din 08.11.2021
Craiova



APROB
COMANDANTUL U.M. 02590 CRAIOVA
Colonel medic,

Iulian MEȘINĂ

A N U N Ț

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ MILITAR „DR. ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA
cu sediul în Craiova, str. Caracal nr. 150 , organizează concurs în vederea
încadrării următoarelor posturi vacante de personal civil contractual, cu contract de muncă pe
perioadă nedeterminată, astfel:

- 1 post de registrator medical debutant (studii medii), în ambulatoriul integrat;**
- 1 post de registrator medical debutant (studii medii), în secția clinică chirurgie generală;**
- 1 post de registrator medical debutant (studii medii), în laboratorul analize medicale;**
- 1 post de registrator medical debutant (studii medii), în secția medicină internă;**
- 1 post de registrator medical debutant (studii medii), în C.P.U.;**

Principalele cerințe ale posturilor: sunt specificate în fișele posturilor care pot fi consultate la Biroul resurse umane.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- copia actului de stare civilă, dacă este cazul;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de unitate;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).
- curriculum vitae – model european;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;

Documentele vor fi introduse într-un dosar cu șină.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 29.11.2021, ora 15.00

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02590, strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova, persoană de contact plt. adj. Constantin Gabriel, secretar al Comisiei de concurs, telefon 0251/581081 interior 147.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

* documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs;
7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs sunt:

1. Conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
2. Disponibilitate pentru prezentarea la program în cazul solicitărilor de urgență;
3. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. Nivelul de studii – studii medii – absolvent cu diplomă de bacalaureat;
5. Cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivelul de cunoaștere: Word, Excel, baze de date.
6. Act doveditor de absolvire a studiilor;

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: 06.12.2021.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, strada Caracal nr. 150 în data de **07.12.2021** până la orele 15.00; persoană de contact – secretar plt. adj. Constantin Gabriel, telefon 0251/581081/147.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet în data de **08.12.2021**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02590 strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova, în data de: **09.12.2021:** ora 09.00.

Rezultatul la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: **10.12.2021**.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 în data de **13.12.2021;** persoană de contact - secretar – plt. adj. Constantin Gabriel, telefon 0251/581081/147.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: **14.12.2021**.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 02590 strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova, în data de: **15.12.2021:** ora 09.00.

Rezultatul la interviu se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: **16.12.2021**.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 în data de **17.12.2021;** persoană de contact – secretar - plt. adj. Constantin Gabriel, telefon 0251/581081/147.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: **20.12.2021**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: **21.12.2021**.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Case Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, publicat în Monitorul Oficial nr. 14/09.01.2007, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, publicată în Monitorul Oficial nr. 652/28.08.2015, cu modificările și completările ulterioare.
 - a) Titlul 8: Asigurările sociale de sănătate:
 1. Cap. 1 - Dispoziții generale;
 2. Cap. 2 - Asigurații;
 3. Cap. 3 - Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate;
 - b) Titlul 9: Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate.
3. Ordin nr. 840 din 29 martie 2018 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea, publicat în Monitorul Oficial nr. 288/30.03.2018, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 46/2003, privind drepturile pacienților, publicată în Monitorul Oficial nr. 51/29.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin nr. 1410/2016, privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial nr. 288/30.03.2016, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 696/2021, pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022, publicată în Monitorul Oficial nr. 51/29.01.2003, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Anexa 1: Pachetul minimal de servicii și pachetul de servicii de bază;
 - b) Anexa 2: Capitolul VI, Servicii medicale în unități sanitare cu paturi:
 - Secțiunea a 3-a - condiții specifice;
 - Secțiunea a 4-a - obligațiile și drepturile spitalelor.
7. Ordin nr. 867/541 din 31 mai 2011, privind aprobarea modelului unic al biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate și a Instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, publicat în Monitorul Oficial nr. 288/30.03.2016, cu modificările și completările ulterioare:
 - Anexa 2: INSTRUCȚIUNI privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
8. Ordin 1068/627/29.01.2021, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022, publicat în Monitorul Oficial nr. 288/30.03.2016, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Anexa 3, pct. V, lit. B, art. 7 - Obligațiile furnizorului de servicii medicale;
 - b) Anexa 22 - Cap. I - lit. A - Servicii medicale spitalicești pentru patologia care necesită internare în regim de spitalizare continuă și lit. B - Servicii medicale spitalicești care nu necesită internare continuă, acordate în regim de spitalizare de zi

9. Ordinul nr. 1123/849/2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 806 din 13.10.2016, pentru aprobarea datelor, informațiilor și procedurilor operaționale necesare utilizării și funcționării dosarului electronic de sănătate (DES) al pacientului.

10. Microsoft Office Excel 2003 - Steve Johnson-Perspection, Inc, - Ed. Teora, 2004

- Primii pași în Excel;
- Elemente de bază pentru lucrul cu registre de calcul;
- Utilizarea formulelor și a funcțiilor;
- Modificarea foilor și registrelor de calcul;
- Formatarea unei foi de calcul;
- Tipărirea foilor și registrelor de calcul;
- Inserarea imaginilor și a altor obiecte înrudite;
- Desenarea și modificarea obiectelor din foaia de calcul ;
- Crearea și modificarea diagramelor în foaia de calcul ;
- Analiza datelor din foaia de calcul;
- Construirea unor foi de calcul mai puternice;
- Partajarea datelor din registrele de calcul;
- Publicarea datelor în Web;
- Instrumente pentru creșterea eficienței;

11. Microsoft Office WORD 2003 - Steve Johnson-Perspection, Inc, - Ed. Teora, 2004

- Primii pași cu Word
- Lucru cu documente simple
- Formatarea documentelor
- Utilizarea șabloanelor și aplicarea stilurilor
- Lucru cu documente tehnice
- Corectarea și tipărirea documentelor
 - a. Inserarea de pagini și secțiuni noi
 - b. Previzualizarea unui document
 - c. Tipărirea unui document
 - d. Tipărirea unui document pe ambele fețe ale hârtiei
- Tehnoredactarea documentelor
 - e. Aranjarea textului pe coloane
 - f. Adăugarea unui chenar la o pagină.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. Sunt declarați admiși la proba scrisă și la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

ȘEF AL PERSONALULUI
COL.
MIRCEA LĂCRARU

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02590
CRAIOVA ASTĂZI *** 15.11.2021 ORA 07⁰⁰

SERVICIU PE PUNCT CONTROL

Pcc
(gradul)

Constantina A. Ioriciu
(numele, prenumele și semnătura)

*** reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare până la care se pot depune dosarele de concurs.

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT PE SITE-UL U.M. 02590 CRAIOVA
ASTĂZI*** 15.11.2021 ORA 09⁰⁰

Pec
(gradul)

Delia Popescu
(numele, prenumele și semnătura)

*** reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare până la care se pot depune dosarele de concurs.