



A N U N Ț

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ MILITAR „DR. ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA
cu sediul în Craiova, str. Caracal nr. 150 , organizează concurs în vederea
încadrării unui post de economist debutant, studii superioare economice de lungă durată,
absolvite cu diplomă de licență, personal civil contractual, cu contract de muncă pe perioadă
nedeterminată, la biroul financiar.

Principalele cerințe ale posturilor: sunt specificate în fișa postului care poate fi consultată la Biroul resurse umane.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- copia actului de stare civilă, dacă este cazul;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de unitate;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).
- curriculum vitae – model european;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;

Documentele vor fi introduse într-un dosar cu șină.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **04.10.2019, ora 15.00**

Dosarele de concurs se depun la **sediul U.M. 02590, strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova, persoană de contact plt. adj. Constantin Gabriel, secretar al Comisiei de concurs, telefon 0251/581081 interior 147.**

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale

* documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs;

7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs sunt:

1. Conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
2. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. Nivelul de studii – studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
4. Aptitudini și competențe tehnice- *Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word- nivel mediu.*
5. Capacitatea de a coopera în interes de serviciu cu membrii compartimentului financiar contabil.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: 09.10.2019.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, strada Caracal nr. 150 în data de 10.10.2019 până la orele 15.00; persoană de contact – secretar Plt. adj. Constantin Gabriel, telefon 0251/581081/147.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet în data de 11.10.2019.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02590 strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova, în data de 14.10.2019: ora 09.00.

Rezultatul la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: 15.10.2019.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 în data de 16.10.2019; persoană de contact – secretar – Plt. adj. Constantin Gabriel, telefon 0251/581081/147.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: 17.10.2019.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 02590 strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova, în data de: 18.10.2019: ora 09.00.

Rezultatul la interviu se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: 21.10.2019.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 în data de 22.10.2019; persoană de contact – secretar - Plt. adj. Constantin Gabriel, telefon 0251/581081/147.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: 23.10.2019.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: 24.10.2019.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Legea contabilității nr. 82/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I , Cap. III - Secțiunea a 4-a, Cap. IV;
3. Legea nr. 53/2003 republicată, privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
TITLUL III - Timpul de muncă și timpul de odihnă

TITLUL IV - Salarizarea;

4. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VII - Spitalele;
5. Hotărârea Guvernului nr. 584/2005 privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a unităților sanitare din rețeaua Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;
6. Lege-Cadru Nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice - corpul legii, Anexa nr. II – cap. II și Anexa nr. VI, cap. II , secțiunea 1-3, secțiunea 9 ;
7. Ordonanța de urgență nr. 158 din 17 noiembrie 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
8. Hotărârea Nr. 714/2018 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 12 decembrie 2005 Partea I, Capitolele I - VI din Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122/2013, pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ale unităților sanitare cu paturi din rețeaua sanitară a M.Ap.N, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. Sunt declarați admiși la proba scrisă respectiv la proba interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

**ȘEFUL BIROULUI RESURSE UMANE
COL.**

MIRCEA LĂCRARU

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT PE SITE-UL U.M. 02590 CRAIOVA
ASTĂZI*** 20.09.2019 ORA 09⁰⁰**

Pcc
(gradul)

clitai Rău
(numele, prenumele și semnătura)

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02590
CRAIOVA ASTĂZI*** 20.09.2019 ORA 08⁰⁰**

SERVICIU PE PUNCT CONTROL

Pcc
(gradul)

Stefana Dumitru
(numele, prenumele și semnătura)

*** reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare până la care se pot depune dosarele de concurs.
*** reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare până la care se pot depune dosarele de concurs.